

Hlavička

Tabuľka smernice

„ Každý z nás má moc dať šťastie.... Načúvajúce ucho, pozerajúce oko, vystretá ruka. “

Pam Brownová

Etický kódex

zamestnanca Domova sociálnych služieb pre dospelých v Borskom Sv. Jure.

Predkladaný dokument predstavuje súbor základných pravidiel a noriem predpísaného správania sa každého zamestnanca Domova sociálnych služieb pre dospelých v Borskom Sv. Jure, ktoré je bezpodmienečne povinný dodržiavať z hľadiska etiky spoločenského styku s prijímateľmi sociálnych služieb v našej organizácii, s ostatnými zamestnancami, s občanmi a právnickými osobami, nakoľko vystihuje nastavenie firemnej kultúry našej organizácie.

Každý zamestnanec DSSpD v Borskom Sv. Jure:

- si váži svoju prácu i prácu ostatných zamestnancov, pretože všetky činnosti vykonávané v našej organizácii sú pre prijímateľov SS rovnako dôležité
- Je lojálny voči zamestnávateľovi, dodržiava všetky interné nariadenia DSS i ostatnú predpísanú legislatívu
- Prijíma konštruktívnu kritiku v rámci pracovných procesov a snaží sa o nápravu
- Uvedomuje si, že reprezentuje verejnú inštitúciu a svojím konaním to dáva najavo, osoby prichádzajúce do inštitúcie vníma ako vítané, pomáha im zorientovať sa príp. uvedie za cieľom návštevy
- Zdraví sa s ostatnými zamestnancami v súlade so spoločenskými pravidlami a správa sa ústretovo, jedná bez zbytočnej arogancie, povýšenosti, nepoužíva vulgarizmy, neponižuje svojím správaním a konaním ostatných zamestnancov a už vôbec nie je prípustné opísané správanie smerom ku prijímateľom SS
- Uvedomuje si, že reprezentuje DSS, a preto chodí do práce upravený, vhodne oblečený, dodržiava osobnú hygienu pričom rešpektuje požiadavky zamestnávateľa
- Nekoná ani na verejnosti tak, aby bola dôvera verejnosti voči DSS narušená
- Koná vždy vo verejnom záujme a nezúčastňuje sa žiadnej činnosti v rozpore s plnením jeho pracovných povinností
- Nevyžaduje a neprijíma žiadne dary, ani iné výhody, ktoré by mohli mať vplyv na rozhodovanie a profesionálny prístup k plneniu pracovných povinností

- Chráni majetok DSS pred poškodením, zničením odcudzením, v prípade podozrenia na nevhodné nakladanie s majetkom DSS upozorní nadradeného pracovníka
- Poukazuje na nedostatky, ktoré si všimol, príp. navrhuje spôsob ich odstránenia bezodkladne u nadriadeného pracovníka, príp. riaditeľky DSS
- Rešpektuje rozhodnutia svojich nadriadených a v prípade výhrad dodržiava úradný postup a rieši ich najskôr s priamym nadriadeným
- Rešpektuje zákon o ochrane osobných údajov, mlčanlivosť o skutočnostiach spojených s výkonom práce vo verejnom záujme
- K prijímateľom SS sa správa korektne, slušne, s pochopením, s rešpektovaním jeho intimity a trpezlivo. Nezníži sa k hrubému a vulgárnemu správaniu.
- Akceptuje klienta – prijímateľa SS takého, aký je – to znamená, že toleruje jeho prežívania a následné reakcie, musí zachovávať trpezlivý, úctivý a láskavý prístup, trpezlivo ho počúva a pokojne mu odpovedá. Oslovuje kľietky menom, tyká len po so súhlasom klientky. Pri vstupe do izby kľietky pozdraví
- Zaobchádza s klientom ako s partnerom, nezosmiešňuje ho, neobracia na žart jeho problémy či výroky. Zlé zaobchádzanie, krik, podráždené reakcie personálu spôsobujú klientom nepohodu a následné sklony k negatívnym prejavom až k psychickému stresu.

Etický kódex

zdravotníckeho pracovníka v DSS pre dospelých v Borskom Sv. Jure.

Medzi základné zásady správania sa personálu a sestier v DSS Borský Sv. Jur patrí uplatňovanie trpezlivého a citlivého prístupu, vyvíjať úsilie o elimináciu záporných emócií u klientov, rozvíjať schopnosť pomáhať, psychicky ich podporovať a dávať im najavo, že so svojimi problémami a ťažkosťami nie sú samy a majú možnosť zdôveriť sa. Vyvíjať maximálne úsilie o spoluprácu, posilňovať ich optimizmus, mať pre nich trpezlivosť a záujem vypočuť si ich a rozvážne odpovedať na ich otázky. Snažiť sa zabezpečiť im sociálne kontakty, udržiavať citové väzby s rodinou a priateľmi klienta. Využívať a rozvíjať schopnosť empatie, ale súčasne dbať na dodržiavanie odstupu.

Zdravotnícky pracovník v DSS by mal brať svoje povolanie ako poslanie a musí ho vykonávať s hlbokým citom v srdci, svedomito a statočne s výrazným vzťahom k chorému a postihnutému človeku.

Základnou a prvoradou povinnosťou ZP v DSS Borský Sv. Jur je starostlivosť o zdravie a duševnú pohodu všetkých prijímateľov SS s rešpektovaním ľudskej dôstojnosti každého z nich. Dbať o bezpečnosť klientov, chrániť ich zdravie, predchádzať chorobám, pomáhať pri sebeobslužných činnostiach, osobnej hygiene ak si to vyžaduje stav klienta resp. na jeho požiadanie bez ohľadu na jeho národnosť, rasu, sexuálnu orientáciu, morálnu či intelektuálnu úroveň resp. povest' prijímateľa SS.

Každý ZP v DSS Borský Sv. Jur musí byť za každých okolností vo svojich rozhodnutiach nezávislý, zodpovedný a spoľahlivý. Musí preto dbať o svoj odborný rast a vzdelávanie. Je si vedomý svojho postavenia, svojej úlohy a svojho vplyvu na okolie.

Zdravotnícki pracovníci, ktorí sa súčasne alebo následne starajú o toho istého klienta vzájomne spolupracujú a predávajú si pri výmene služieb podrobné hlásenie.

Základom dobrých kolegiálnych vzťahov na zdravotnom úseku je vzájomné uznávanie jednotlivých zdravotníckych profesií. Slušné a spoločensky korektné správanie spolu s kritikou a rešpektovaním kompetencií a priznaním práva na odlišný názor.

Pri výkone svojho povolania chráni zdravotnú dokumentáciu klientov pred neoprávneným zásahom, zničením, poškodením, zneužitím, stratou.

Zdravotnícky pracovník a prijímateľ sociálnej služby

- Zdravotnícky pracovník /ZP/ sa ku klientovi správa korektne, s pochopením, s rešpektovaním intimity a s trpezlivosťou. Za žiadnych okolností sa nezníži k hrubému, agresívnemu alebo nemravnému správaniu
- ZP rešpektuje klienta ako rovnocenného partnera so všetkými občianskymi právami i povinnosťami vrátane zodpovednosti za jeho zdravie
- ZP neznižuje česť a dôstojnosť človeka, nesmie zneužiť dôveru klienta a všetky informácie získané počas povolania sú dôverné počas života klienta i po jeho smrti
- ZP musí byť úprimný, hovoriť pravdu klientovi,
- ZP musí dbať aj na neverbálnu komunikáciu – pohľadanie, podržanie za ruku, úsmev...
- Spolupracuje s lekárom a bez jeho vedomia a konzultácie a ordinácie nesmie klientovi podať žiadne lieky
- Práca ZP si vyžaduje neustále vzdelávanie, účasť na odborných seminároch a školeniach

Etický kódex

sociálnej pracovníčky v DSS pre dospelých v Borskom Sv. Jure.

Sociálna práca je profesia založená na hodnotách demokracie a ľudských práv. Sociálni pracovníci sa pri svojej práci riadia Medzinárodným etickým kódexom a inými uznávanými normami, ktoré sami prijímajú, aby vytvorili svoj rámec činnosti v príslušnom kontexte na všetkých úrovniach svojej práce.

Vo všeobecnosti funkcia sociálneho pracovníka /SP/ zahŕňa nasledovné:

1. Asistencia ľuďom pri rozvíjaní schopností, ktoré im umožnia vyriešiť ich individuálne alebo kolektívne sociálne problémy
2. Podporovať ich adaptabilitu, samostatnosť, a vývoj
3. Podporovať sociálne stratégie, služby a alternatívne riešenia k existujúcim socioekonomickým zdrojom.
4. Poskytovať informácie a zabezpečovať kontakty s inštitúciami, ktoré ponúkajú socioekonomické zdroje.
5. Podporovať blaho zverených ľuďí a pomáhať im pri realizácii ich možných cieľov a taktiež napĺňať ich potreby
6. SP neustále udržiava svoje správanie a vystupovanie na úrovni spoločenského štandardu, snaží sa o dosiahnutie a udržanie vysokej profesionality pri výkone svojej práce, za svoj prvoradý záväzok považuje slúžiť potrebným a koná v zhode s najvyššími požiadavkami profesionálnej cti
7. SP udržiava a vyzdvihuje etické hodnoty, odborné poznatky a poslanie svojej profesie, získava odborné poznatky a uplatňuje ich vo svojej praxi
8. SP podporuje všeobecné blaho spoločnosti – aktívne navrhuje a podporuje takú sociálnu politiku, ktorá podporuje zlepšenie sociálnych podmienok a sociálnu spravodlivosť

Sociálny pracovník v DSS Borský Sv. Jur a jeho etická zodpovednosť voči prijímateľom SS.

- SP má zodpovednosť v prvom rade voči všetkým prijímateľom SS v DSS Borský Sv. Jur a to tým, že im slúži s oddanosťou, lojalitou, maximálnym uplatňovaním svojich profesionálnych schopností a zručností
- Poskytuje klientovi resp. jeho právnomu zástupcovi presné a kompletne informácie o rozsahu a povahe poskytovaných služieb
- Nezúčastňuje sa na akejkoľvek diskriminácii na základe rasy, pohlavia, sexuálnej orientácie, veku, náboženstva, národnosti, stavu, diagnózy, psychického alebo fyzického handicapu a pod.
- Vyhýba sa vzťahom a záväzkom, ktoré sa môžu dostať do konfliktu so záujmom klienta
- Ak koná SP v mene nesvojprávneho klienta musí chrániť jeho záujmy a práva
- SP v DSS Borský Sv. Jur musí vynakladať maximálne úsilie na podporu sabaurčenia klienta a snaží sa v čo najväčšej miere podporovať snahu klientov rozhodovať o svojej budúcnosti
- SP v našej organizácii rešpektuje klientovo súkromie a zachováva dôvernosť informácií získaných pri svojej práci, údaje o klientovi ukladá na bezpečnom mieste a na požiadanie umožní klientovi prístup k jeho záznamom po zvážení následných rizík

Mgr. Šelcová Daniela

