

Výročná správa o činnosti a hospodárení Domova sociálnych služieb pre dospelých v Borskom Svätom Jure za rok 2020

Predkladá:

Mgr. Ingrid Opalková, riaditeľka

Vyhotovil:

Kolektív pracovníkov DSS

Január 2021

OBSAH

- 1 Sídlo, vznik a postavenie poskytovateľa sociálnych služieb
- 2 Prevádzkové podmienky poskytovania sociálnych služieb
- 3 Personálne podmienky, organizačná štruktúra poskytovateľa sociálnych služieb
- 4 Štruktúra prijímateľov sociálnej služby
- 5 Poskytované sociálne služby
 - 5.1 Ubytovanie
 - 5.2 Stravovanie
 - 5.3 Upratovanie
 - 5.4 Pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
 - 5.5 Zdravotná starostlivosť
 - 5.6 Úsek sociálnej rehabilitácie a rozvoja pracovných zručností
 - 5.7 Manažér kvality
- 6 Finančná správa

1 Sídlo a vznik poskytovateľa sociálnych služieb

Identifikačné údaje: Domov sociálnych služieb pre dospelých v Borskom Svätom Juri
908 79 Borský Svätý Jur, Hviezdoslavova 264

IČO: 00655538

Dátum zriadenia: 01.07.2002

Spôsob zriadenia: Rozhodnutie Trnavského samosprávneho kraja o vydaní zriaďovacej listiny

Názov zriaďovateľa: Trnavský samosprávny kraj

Sídlo zriaďovateľa: Starohájska 10, 917 01 Trnava

Počet PSS: kapacita 50 prijímateľov sociálnej služby

Poslanie:

Domov sociálnych služieb pre dospelých v Borskom Svätom Jure poskytuje za podmienok ustanovených zákonom 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov celoročnú pobytovú službu, starostlivosť pre 50 dospelých žien s mentálnym postihnutím, psychiatrickými a psychickými poruchami prípadne kombináciou postihnutí. Vykonáva odborné a obslužné činnosti a vytvára podmienky pre ich výkon. Činnosť zariadenia sa riadi platnou legislatívou, VZN TTSK, internými smernicami a predpismi. Pracovný tím tvorí kolektív 38 pracovníkov.

Riadenie:

Štatutárnym orgánom je riaditeľ, ktorého na základe výberového konania vymenúva a odvoláva zastupiteľstvo Trnavského samosprávneho kraja. Do funkcie ho ustanovuje predseda Trnavského samosprávneho kraja.

Riaditeľ riadi činnosť domova sociálnych služieb pre dospelých v súlade so zriaďovacou listinou, zodpovedá za jeho činnosť zriaďovateľovi.

Hospodárenie:

Domov sociálnych služieb pre dospelých v Borskom Svätom Jure je rozpočtová organizácia vyššieho územného celku – Trnavského samosprávneho kraja, hospodári samostatne a odo dňa zriadenia vo vlastnom mene nadobúda práva a zaväzuje sa. Vyšší územný celok - Trnavský samosprávny kraj, ktorý vykonáva funkciu zriaďovateľa, garantuje a kontroluje jeho činnosť.

História zariadenia:

História DSS sa datuje od roku 1953, kedy bola budova historického panského kaštieľa rekonštruovaná na domov dôchodcov, ktorý v podstate fungoval až do roku 1987.

V tomto období sa postupne zistilo, že v okrese Senica absentuje zariadenie tohto druhu pre dospelé ženy. Deti a dievčatá v ÚSS Rohov dospievali a v našom okrese nemali možnosť umiestnenia do vtedajšej ústavnej starostlivosti.

Vďaka celoživotnému zanietenu bývalého riaditeľa ÚSS v Rohove a potom i v Borskom Svätom Jure, pána Jozefa Drahoša a jemu naklonených priateľov, sa podarilo presadiť myšlienku o prebudovaní DD v Borskom Svätom Jure na Ústav sociálnej starostlivosti pre dospelé, mentálne postihnuté ženy s kapacitou 50 prijímateľiek sociálnej služby.

Ihneď po otvorení tu našlo svoj nový domov veľa dievčat z ÚSS Rohov i z iných zariadení, aby sa im poskytovala odborná starostlivosť a adekvátne liečba.

Pod odborným vedením vtedajšieho vedúceho zariadenia, pána Jozefa Drahoša, vznikol obetavý tím pracovníkov, ktorí sa učili najprv spoznávať zverenky a pracovať s nimi. Vtedy vlastne existovali len tri úseky:

- zdravotný
- technicko-hospodársky (stravovacia prevádzka, práčovňa, upratovačky, údržba)
- riadiaci (vedúci, skladníčka)

V tomto období boli všetky zariadenia tohto druhu v podstate centrálné riadené Ústavom sociálnych služieb v okresnom meste, ktorý zabezpečoval odbornú sociálnu, ekonomickú i účtovnícku činnosť.

V roku 1990, po nadobudnutí právnej subjektivity, sa tím pracovníkov rozrástol o ekonomický a sociálny úsek. Vznikol Ústav sociálnej starostlivosti so všetkými odbornými kompetenciami.

Pre klientky sa vznikom sociálneho úseku začali organizovať rôzne spoločensko-kultúrne aj športové akcie v našom zariadení i mimo neho. Rozdelili sa podľa diagnóz a telesných predpokladov a zručností do troch terapeutických skupín. Vznikla **pracovná terapia** spolu s novou pracovnou funkciou – ergoterapeut. Zavádzali sa nové metódy, formy práce so zverenými obyvateľkami na základe ich schopností.

Dňa 01.05.1995 sa stala riaditeľkou ÚSS pre dospelých v Borskom Svätom Jure Mgr. Daniela Šelcová.

Dňa 01.08.1998 bol na základe zriaďovacej listiny zriadený Domov sociálnych služieb pre dospelých, so sídlom Hviezdoslavova 246, 908 79 Borský Svätý Jur, formou hospodárenia: rozpočtová organizácia, patriaci pod Krajský úrad v Trnave.

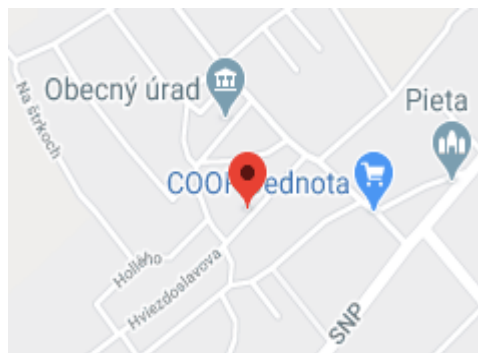
Dňa 01.07.2002 sa stal zriaďovateľom Trnavský samosprávny kraj, ktorý vydal Rozhodnutie o vydaní zriaďovacej listiny v súlade s § 21 – 23 zákona NR SR č. 303/1995 Z. z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov, § 71a písmeno d) zákona NR SR č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov a v znení zákona NR SR č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky a organizácia sa premenovala na „Domov sociálnych služieb pre dospelých v Borskom Svätom Juri“.

V roku 2019 došlo k zmene na riadiacom poste. Mgr. Daniela Šelcová riadila Domov sociálnych služieb pre dospelých Borský Svätý Jur do 30.09.2019.

Na základe výberového konania Trnavského samosprávneho kraja bola dňa 01.10.2019 Mgr. Ingrid Opalková vymenovaná do funkcie riaditeľky Domova sociálnych služieb pre dospelých v Borskom Svätom Jure.

2 Prevádzkové podmienky poskytovania sociálnych služieb

Domov sociálnych služieb pre dospelých v Borskom Svätom Jure sídli v obci Borský Svätý Jur. Obec Borský Svätý Jur je súčasťou Horného Záhoria, zo severu je táto oblasť ohraničená Bielymi Karpatami, východnou hranicou je pohorie Malých Karpát. Na juhu oblasti leží Záhorská Nížina a západnú hranicu tvorí rieka Morava.



Areál zariadenia obklopuje krásne prostredie s množstvom zelene. Na nádvorí sa nachádza terasa, množstvo lavičiek a hojdačka, ktoré ponúkajú po celý rok možnosť oddychu a relaxu. V strede nádvorja je umiestnená fontána.

DSS Borský Svätý Jur pozostáva z budovy kaštieľa, prístavby a novej budovy, ktoré sú navzájom prepojené a samostatnej prízemnej budovy pracovne a pracovnej rehabilitácie. V roku 2017 prešlo DSS pre dospelých kompletnou rekonštrukciou.

Rekonštrukcia riešila aj mnohé prvky na realizáciu bezbariérovosti zariadenia – vybudoval sa výťah a pristavala sa nová trojpodlažná budova, kde sú situované kancelárske priestory a 4 izby pre 12 prijímateľiek SS. Nové izby sú samozrejme bezbariérové, majú vlastné sociálne zariadenie. Na prízemí sa nachádza knižnica, čítareň pre prijímateľky SS.

Na prízemí kaštieľa sa nachádza hlavný vchod, veľké točité schodisko, izolačka, kuchyňa, jedáleň pre prijímateľov SS, jedáleň pre zamestnancov, kultúrna – spoločenská miestnosť s televíziou, spálne pre prijímateľov SS, sociálne zariadenia a sklad čistej bielizne.

Prvé podlažie kaštieľa tvoria spálne, sociálne zariadenia, kultúrna miestnosť s televíziou, ambulancia, šatňa sestier a opatrovateliek, sklad liekov, kancelária vedúcej zdravotného úseku, kancelária manažéra kvality a sociálne zariadenie.

Súčasťou prístavby je dielňa, pivničné priestory, sklady a rehabilitačný trakt s telocvičňou, relaxačnou miestnosťou, infra saunou, kde poskytujeme prijímateľom SS masáže, elektroliečbu a magnetoterapiu.

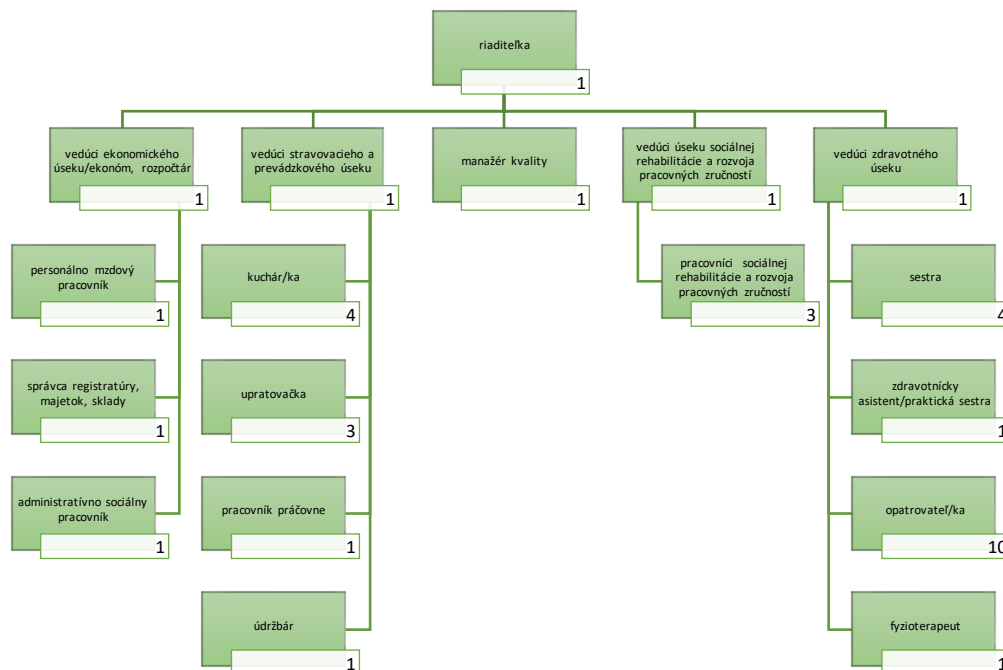
3 Personálne podmienky, organizačná štruktúra poskytovateľa sociálnych služieb

Domov sociálnych služieb pre dospelých v Borskom Svätom Jure sa z hľadiska prevádzky člení na:

- riaditeľ
- manažér kvality
- vedúci úseku sociálnej rehabilitácie a rozvoja pracovných zručností
 - a) pracovníci sociálnej rehabilitácie a rozvoja pracovných zručností
- vedúci ekonomického úseku/ekonom, rozpočtár
 - a) mzdová pracovníčka, pokladníčka
 - b) správca registratúry, majetok, sklady
 - c) administratívno-sociálny pracovník
- vedúci stravovacieho a prevádzkového úseku
 - a) kuchár/ka
 - b) upratovačka
 - c) pracovník práčovne
 - d) údržbár
- vedúci zdravotného úseku
 - a) sestra
 - b) zdravotnícky asistent/praktická sestra
 - c) opatrovatel'/ka
 - d) fyzioterapeut

Počet zamestnancov k 31.12.2020	38
Počet vedúcich zamestnancov k 31.12.2020	5

Organizačná štruktúra:



Prehľad školení a seminárov v roku 2020:

Mesiac	Názov	Počet účastníkov
Január	Podporný projekt pre riaditeľov v roku 2020 – 2 dni	1
	Seminár VEMA, PAM 35.00	1
Február	Podporný projekt pre pomáhajúce profesie – 2 dni	8
	RZD za rok 2019, Ing. Pavol Kukučka	1
Jún	Bazální stimulácie	1
	Manažér Kvality v sociálnych službách – 3 dni	1
September	Seminár VEMA, PAM 35.03	1
	Školenie metodiky opatrovania podľa Moniky Krohwinkel	23
	Deinštitucionalizácia zariadení sociálnych služieb	2
November	Odborná online konferencia: Ako čeliť pandémie a iným krízovým situáciám	4
December	II. cyklus podporného projektu pre pomáhajúce profesie 5P	6
	Decembrový seminár k novinkám aplikácie Mzdy 35.04	1

4 Štruktúra prijímateľov sociálnej služby

V DSS pre dospelých v Borskom Svätom Jure sme v roku 2020 poskytovali sociálne služby pre 50 prijímateľov sociálnej služby.

Pohyb prijímateľov sociálnej služby v roku 2020:

Rok 2020	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Počet zomrelých PSS					1				1			1
Počet prijatých PSS	1							1		1		

Počet evidovaných žiadostí o zabezpečenie sociálnej služby k 31.12.2020:

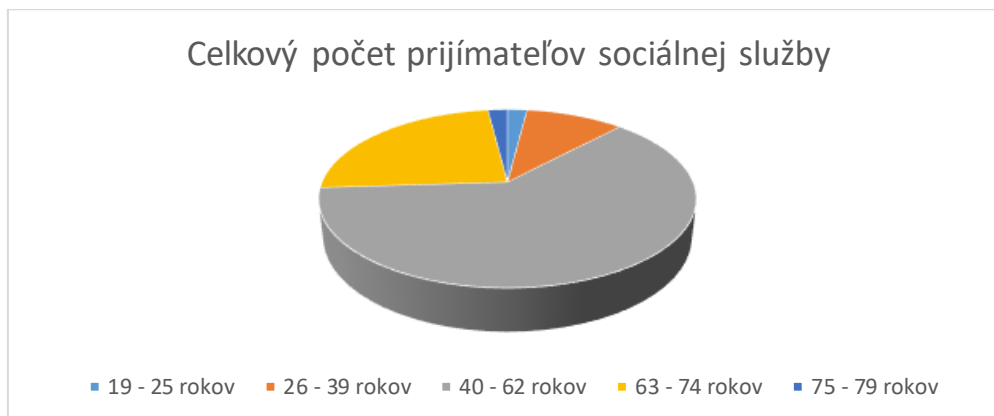
K 31.12.2020 sme evidovali 21 žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, z toho 2 ako bezodkladné umiestnenie.

Počet evidovaných žiadostí k 31.12.2019	Z toho žiadost' o bezodkladné umiestnenie	Počet prijatých žiadostí	Počet vyradených žiadostí	Počet evidovaných žiadostí k 31.12.2020	Z toho žiadost' o bezodkladné umiestnenie
22	3	8	9	21	2

Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby k 31.12.2020:

Vekové rozpätie	Počet prijímateľov SS
19 – 25 rokov	1
26 – 39 rokov	5

40 – 62 rokov	31
63 – 74 rokov	12
75 – 79 rokov	1



Stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej osoby:

Prijímatelia sociálnej služby v DSS pre dospelých v Borskom Svätom Jure sú zaradení do stupňa odkázanosti VI.

5 Poskytované sociálne služby

5.1 Ubytovanie

Prijímatelia sociálnych služieb sú v DSS pre dospelých v Borskom Svätom Jure ubytovaní na základe zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb. Na prízemí sa nachádzajú 3 izby s celkovým počtom 8 lôžok. Na 1. poschodí sa nachádza 7 izieb s celkovým počtom 30 lôžok. 2 izby sú priechodné. Na 2. poschodí sa nachádzajú štyri izby s celkovým počtom 12 lôžok.

Ubytovanie	
Počet izieb	14
Počet jednolôžkových izieb	1
Počet dvojlôžkových izieb	2
Počet trojlôžkových izieb	4
Počet štvorlôžkových izieb	3 z toho 1 priechodná
Počet päťlôžkových izieb	3 z toho 1 priechodná
Počet šesťlôžkových izieb	1

5.2 Stravovanie

Stravovacia časť Domova sociálnych služieb pre dospelých v Borskom Svätom Jure sa nachádza na prízemí budovy kaštiľa. Tvoria ju: kuchyňa, sklady potravín, jedáleň prijímateľov sociálnej služby a jedáleň zamestnancov.

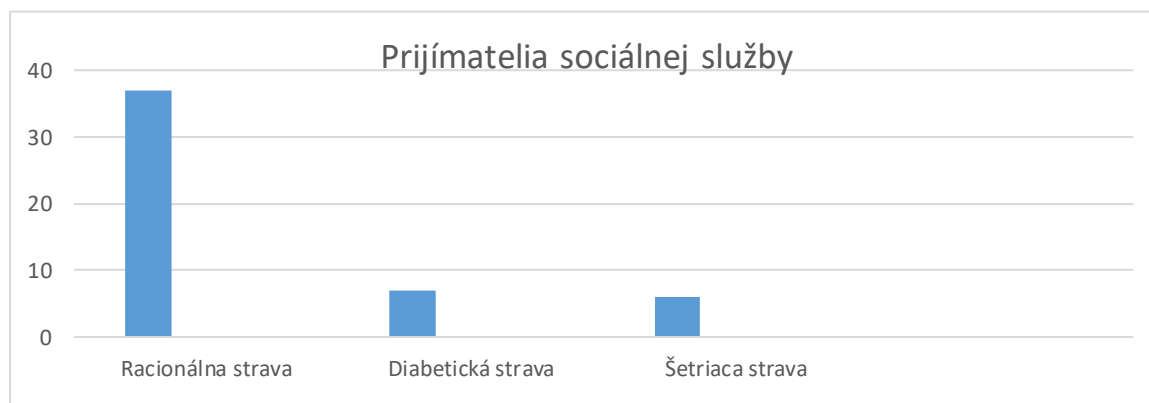
V kuchyni pracujú 4 kuchárky v 12 hodinových pracovných zmenách pod vedením vedúcej stravovacieho a prevádzkového úseku.

Pri výrobe, príprave a podávaní pokrmov sa dodržia požiadavky v zmysle zákona NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášky MZ SR č. 533/2007 o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia spoločného stravovania, ako aj zákona NR SR č. 152/1995 Z. z. o potravinách a Potravinového kódexu SR č. 195/1996 Z. z..

Za stravovanie v DSS Borský Svätý Jur sa v súlade s VZN TTSK č. 30/2014 a v znení neskorších predpisov považuje poskytovanie stravy v súlade so zásadami správnej výživy prijímateľov SS a s prihliadnutím na vek a diagnózy prijímateľov SS:

Celodenné stravovanie predstavuje 5 druhov jedál:

- a) pri racionálnej strave: raňajky
desiata
obed
olovrant
večera
- b) pri diabetickej strave: raňajky
desiata
obed
olovrant
večera
II. večera
- c) pri šetriacej strave: raňajky
desiata
obed
večera



V DSS pre dospelých v Borskom Svätom Jure sa poskytuje stravovanie prijímateľom SS umiestnených v DSS Borský Svätý Jur, zamestnancom DSS. Ďalej môže byť stravovanie resp. obed poskytnutý občanom, ktorí spĺňajú podmienky pre organizovanie spoločného stravovania podľa Kolektívnej zmluvy, Zákonníka práce /zamestnanci a bývalí zamestnanci, zamestnanci firiem, dôchodcovia (podľa dohody o odbere stravy)/.

Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka. Jedálny lístok sa pripravuje 2 týždne vopred. Na jedálnom lístku sú vyznačené alergény.

Jedálny lístok zostavuje vedúca stravovacej prevádzky. Stravovacia komisia zasadá jedenkrát do mesiaca. Stravovacia komisia pracuje v zložení:

- manažérka kvality
- prijímateľka sociálnej služby
- riaditeľka
- vedúca stravovacieho a prevádzkového úseku
- vedúca zdravotného úseku

Počty skutočne odobraných porcií od 01.01.2020 do 31.12.2020:

PSS	Raňajky	Desiata	Obed	Olovrant	Večera	Druhá večera
Racionálna strava	13 211	13 212	13 185	13 153	13 186	0
Diabetická strava	2 699	2 710	2 706	2 700	2 706	2 662
Šetriaca strava	2 154	2 154	2 195	2 173	2 176	0
Zamestnanci	0	0	5 056	0	0	0
Cudzí stravníci	0	0	2 682	0	0	0
Spolu	18 064	18 076	25 824	18 026	18 068	2 662

Stravná jednotka od 01.01.2020:

Celodenná stravná jednotka pri racionálnej strave pre PSS je 3,36 € / 1 deň.

Celodenná stravná jednotka pri diabetickej strave pre PSS je 3,72 € / 1 deň.

Celodenná stravná jednotka pri šetriacej strave pre PSS je 3,66 € / 1 deň.

Stravná jednotka pre zamestnanca DSS je 2,23 € / 1 obed, pričom zamestnanec platí 0,71 € / 1 obed, zamestnávateľ hradí 1,22 € / 1 obed a príspevok na stravovanie zo SF pre zamestnanca je 0,30 € / 1 obed.

Stravná jednotka pre cudzích stravníkov je 2,54 € / 1 obed.

5.3 Upratovanie

Upratovanie v Domove sociálnych služieb pre dospelých v Borskom Svätom Jure je zabezpečené upratovačkami v počte 3, podľa harmonogramu práce.

5.4 Pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

Pranie, žehlenie a údržbu osobnej bielizne a šatstva prijímateľov sociálnej služby zabezpečujeme vo vlastnej pracovni 1 zamestnancom počas pracovných dní. Okrem osobnej

a posteľnej bielizne prijímateľov sociálnej služby zabezpečujeme aj pranie pracovnej bielizne zamestnancov.

5.5 Zdravotná starostlivosť

Zdravotný úsek zabezpečuje prijímateľkám sociálnej služby (PSS) komplexnú ošetrovateľskú, opatrovateľskú a rehabilitačnú starostlivosť. Komplexná ošetrovateľská starostlivosť sa poskytuje v zmysle zákona o sociálnych službách č. 448/2008 Z. z. v súlade s § 22, formou ošetrovateľského procesu a individuálne podľa zdravotného stavu a potrieb klientok.

Vekový priemer klientok je 57,3 rokov s rôznymi stupňami a formami demencie, poruchami osobnosti, rôznou mobilitou /imobilitou/.

Zdravotná starostlivosť v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti:

- zabezpečenie starostlivosti počas 24 hodín
- poskytovanie prvej pomoci
- práce spojené s prijatím, prepustením, prekladom, hospitalizáciou a úmrtím klientok
- príprava a podávanie ordinovaných liekov, plnenie ordinácie lekára
- odber biologického materiálu na vyšetrenie
- ošetrovanie rán
- prevencia vzniku dekubitov
- sledovanie fyzického a psychického stavu klientok
- dodržiavanie diétného režimu, hydratácie
- starostlivosť o osobnú hygienu, kúpeľ, pomoc pri úkonoch vyzliekania a obliekania, tréning samoobslužných činností
- rehabilitácia a nácvik chôdze, prevencia imobility, pádov
- vedenie ošetrovateľskej dokumentácie
- dodržiavanie etických a morálnych princípov zdravotníckeho pracovníka

Realizáciu ošetrovateľskej starostlivosti vykonávajú: vedúca zdravotného úseku, sestry, zdravotnícky asistent, ktorí spolupracujú s opatrovateľkami. Všetci zamestnanci spĺňajú odborné a kvalifikačné predpoklady na výkon svojho povolania. Zároveň sa priebežne vzdelávajú formou odborných prednášok, seminárov.

V dennej 12 hodinovej zmene pracuje 1 sestra a 2 opatrovateľky. Vedúca zdravotného úseku a zdravotnícka asistentka pracujú v osemhodinových zmenách.

Zdravotný úsek pracuje pod vedením vedúcej zdravotného úseku, ktorá zodpovedá, organizuje, riadi a kontroluje prácu zdravotníckej asistentky, sestier, opatrovateľiek a fyzioterapeutky. Kontroluje dodržiavanie a realizáciu hygienických a protiepidemiologických zásad a opatrení v DSS s cieľom predchádzať nozokomiálnym infekciám a iným nákazám. Vypracováva mesačný rozpis služieb zamestnancom zdravotného úseku, vykonáva kontrolnú činnosť nad dodržiavaním systému práce. V plnom rozsahu organizuje činnosť zdravotného úseku, ktorou sa zabezpečuje komplexné uspokojovanie potrieb klientok. Zabezpečuje uspokojovanie potrieb ošetrovateľskej starostlivosti pre klientky, pozná ich základnú anamnézu, kontroluje vykonávané činnosti pracovníkov zdravotného úseku.

Sestry vykonávajú odborné činnosti ošetrovateľskej starostlivosti podľa ordinácie lekára /príprava a podávanie liekov, aplikácia injekcií, ošetrovanie rán, sledovanie a meranie fyziologických funkcií, dokumentácia.../.

Opatrovateľky na jednotlivých oddeleniach vykonávajú opatrovateľské činnosti ako je polohovanie, starostlivosť o hygienu klientok, pomoc pri podávaní stravy a kŕmenie, hydratácia, atď.

V decembri 2020 bol v našom zariadení potvrdený výskyt ochorenia COVID – 19. DSS pre dospelých v Borskom Svätom Jure bolo v nariadenej karanténe od 14.12.2020 – 08.01.2021. Bolo uzatvorené celé zariadenie, zabezpečená plná priestorová separácia a vzájomná izolácia klientov negatívne a pozitívne testovaných, červená, oranžová a zelená zóna.

Pozitívne i negatívne testovaní klienti a zamestnanci mali k dispozícii vlastné zázemie pre osobnú hygienu, oddych a stravovanie. O negatívnych klientov sa starali negatívni zamestnanci a o pozitívnych klientov sa starali pozitívni zamestnanci.

Zamestnanci používali osobné ochranné pracovné pomôcky na zabránenie nákazy. Bol zabezpečený zvýšený hygienický režim v zariadení, ktorý sa riadil vnútorným krízovým plánom.

Rehabilitačná starostlivosť:

Rehabilitačnú starostlivosť poskytuje v DSS 1 fyzioterapeutka, ktorá pracuje v osemhodinových zmenách.

Rehabilitácia sa poskytuje na zachovanie, udržiavanie a rozvoj sebestačnosti klientok, ako prevencia kontraktúr, nácvik vertikalizácie a lokomócie, prevencia imobilizačného syndrómu.

Realizujeme ju v rehabilitačnej miestnosti, telocvični ako aj v spoločenských priestoroch, na chodbách a individuálne na izbách klientok. Táto činnosť zahŕňa najmä dychové cvičenia, prvky bazálnej stimulácie, rehabilitačné techniky spojené s využitím biolampy, elektroliečebných prístrojov, sauny a pomôcok na precvičovanie horných a dolných končatín (trojkolka, G-aparát, chodítko, stacionárny bicykel, gumové expandery, magnetoterapia, fototerapia, antidekubitné pomôcky, tejpung). U imobilných klientok sa rehabilitačná starostlivosť realizuje v závislosti od ich zdravotného stavu v dennej miestnosti Slniečko.

Hlavné úlohy v oblasti ošetrovateľskej starostlivosti o klientky môžeme charakterizovať ako udržiavanie, podporovanie a uspokojovanie bio - psycho - sociálnych potrieb klientok v súvislosti s individuálnym prístupom k ich psychickému a somatickému stavu. Cieľom starostlivosti, ktorú poskytujeme nie je len uspokojovanie základných fyziologických potrieb klientok, ale snažíme sa aj o zabezpečenie potreby istoty a bezpečia, duchovných potrieb, potreby uznania a sebarealizácie v rámci individuálnych možností klientok.

Komplexná zdravotná starostlivosť:

Klientkam zabezpečujeme zdravotnú starostlivosť prostredníctvom lekárov:

- praktická lekárka: MUDr. Viera Benkovičová
- psychiater: MUDr. Renáta Kajabová

Odborná pomoc lekárov v špecializačných odboroch: kardiológia, hematológia, dermatológia, diabetológia, ortopédia, pneumológia, oftalmológia, interné, endokrinológia, neurológia, onkológia, chirurgia, reumatológia, ORL je zabezpečovaná u ambulantných odborných lekárov na odporúčenie obvodnej lekárky. Odborné vyšetrenia realizujeme vždy v sprievode personálu DSS.

Pri akútnych zmenách zdravotného stavu zdravotnícky personál privolá rýchlu zdravotnú pomoc.

Recepty, zdravotné poukazy a pomôcky pre klientky predpisujú lekári v rámci svojho odboru. DSS využíva služby lekárne Sanimat SK Bratislava, ktorá zabezpečuje zásobovanie liekmi a výdaj zdravotných pomôcok.

5.6 Úsek sociálnej rehabilitácie a rozvoja pracovných zručností

Úsek sociálnej rehabilitácie a rozvoja pracovných zručností zabezpečuje sociálnu rehabilitáciu a rozvoj pracovných zručností pre prijímateľky sociálnej služby.

Prijímateľky sociálnej služby chápeme ako autonómne osobnosti s individuálnym životným príbehom, sociálnym a zdravotným stavom. Ich individuálne charakteristiky, potreby a záujmy sú predmetom nášho záujmu. V snahe čo najlepšie ich spoznať a pomôcť im, sa snažíme o úzku spoluprácu s ich rodinou a im blízkymi osobami. Prijímateľky a ich rodinných príslušníkov považujeme za našich partnerov, ich názory, spokojnosť, prípadné pripomienky sú pre nás dôležité. Získané poznatky o prijímateľoch slúžia ako podklad k vypracovaniu individuálneho plánu, ktorého súčasťou je aj plán sociálnej rehabilitácie. Plány sú vypracované pre každého prijímateľa sociálnej služby na obdobie jedného roka, pričom hodnotenie prebieha dvakrát do roka. Na ich zostavení, realizácii a vyhodnotení sa podieľa tím odborných pracovníkov za účasti konkrétneho prijímateľa sociálnej služby. Pri realizácii individuálnych plánov s programom sociálnej rehabilitácie zdôrazňujeme celkové pôsobenie na všetky aspekty ich života. Hlavným cieľom je viesť prijímateľa sociálnej služby k vyššej miere nezávislosti, samostatnosti a rozvíjať ich schopnosti a zručnosti, posilňovať ich správne návyky. Zdôrazňujeme potrebnú mieru podpory prežitím úspechov a zážitkov s vyvolávaním pozitívnych zmien v ich živote.

Na úseku sociálnej rehabilitácie a rozvoja pracovných zručností pracuje 1 vedúca úseku a 3 pracovníčky sociálnej rehabilitácie a rozvoja pracovných zručností.

Sociálna rehabilitácia:

Podľa zákona č. 448/2008 Z. z. § 21 o sociálnych službách je sociálna rehabilitácia odborná činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobslužbe, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách.

Záujmová činnosť:

Cieľom záujmovej činnosti je poskytnúť prijímateľkám hodnotné prežívanie voľného času, ich osobnostné rozvíjanie v oblasti kultúry, nielen v zariadení, ale aj na podujatiach mimo zariadenia. Záujmová činnosť je realizovaná hrami, cestovaním, vychádzkami, turistikou, zábavou, súťažami a to formou individuálnou aj skupinovú.

Do záujmových činností zaraďujeme tiež:

- **hodina s prvkami maľovania** – ide o vyjadrenie myšlienok neverbálnymi cestami, vyjadrenie pocitov a celkovo svojej kreativity prostredníctvom výtvarného, či iných druhov umenia, dôležité je tiež precvičovanie jemnej motoriky
- **hodina s prvkami čítania** – práca s textom, čítanie rozprávok, cvičenie pamäti
- **hodina s prvkami hudby** - relaxačné techniky, ktoré uvoľňujú napätie, zlepšujú náladu, v rámci terapie sa prijímatelia venujú najmä spevu, tancu, nacvičujú rôzne spevácke a tanečné vystúpenia, s ktorými sa potom prezentujú pri rôznych príležitostiach. Táto terapia patrí k obľúbeným záujmovým činnostiam mnohých prijímateľov, dokážu sa pri nej uvoľniť, pozitívne naladiť a zrelaxovať
- na zmysluplné využitie voľného času slúži aj **knižnica** - prijímatelia si môžu zapožičať knihu alebo časopis na čítanie, prípadne len na prezeranie obrázkov,
- **telocvičňa** - využívaná na skupinové a individuálne cvičenia, v letných mesiacoch uprednostňujeme pohyb na čerstvom vzduchu
- **pamäťové cvičenia**- vplyv na rozvoj kognitívnych funkcií – pamäť, myslenie a udržanie pozornosti.

Vzhľadom na situáciu s rozšírením COVID-19 boli aktivity vykonávané v rámci zariadenia bez účasti iných osôb.

Činnosti na úseku sociálnej rehabilitácie a rozvoja pracovných zručností:

Prijímateľky sociálnej služby sú podľa svojich schopností a záujmov rozdelené na tri skupiny: Nezábudky, Kvetinky a Slniečko.

V skupinách Nezábudky a Kvetinky si prijímateľky osvojujú pracovné návyky a zručnosti pri vykonávaní pracovných aktivít, ktorých cieľom je obnova, udržanie alebo rozvoj fyzických, mentálnych a pracovných schopností, získavanie a upevňovanie základných poznatkov o materiáloch, pracovných pomôckach a pracovných postupoch, rozvoj osobných vlastností - vytrvalosť, zodpovednosť, rozvoj fantázie, predstavivosti, tvorivého myslenia, vzájomná tolerancia, pochopenie, ochota si vzájomne pomôcť a snaha dosiahnuť maximálnu možnú mieru samostatnosti pri realizácii jednotlivých úkonov.

Pri činnostiach sa prijímateľky venujú ručným prácam rôzneho druhu, pracujú s textilom, háčkujú, pletú, využívajú prírodné materiály, papier či keramickú hlinu. V rámci rozvoja pracovných činností sa starajú o záhradu a o udržiavanie okolia domova.

V skupina Slniečko sú činnosti zamerané na rozvoj komunikácie a poznania, na sebaobslužné a aktivizačné činnosti, na rozvíjanie jemnej a hrubej motoriky prostredníctvom kreslenia, maľovania, práce s papierom a pod.. Súčasťou aktivít je aj pôsobenie fyzioterapeuta, ktorý rozvíja hrubú motoriku formou cvičení a prechádzok s prijímateľkami.

Snoezelen

V tomto roku sme spustili relaxačnú miestnosť Snoezelen. Je to multifunkčná metóda, ktorá sa realizuje v príjemnom a upravenom prostredí pomocou svetelných a zvukových prvkov, vôní a hudby, pričom jej cieľom je vyvolanie zmyslových pocitov. Odbúrava strach, znižuje agresivitu, sebapoškodzovanie, redukuje stres a stereotypné správanie, čím má blahodárne účinky na prijímateľky sociálnej služby. Miestnosť je využívaná individuálne.

Kultúrne a spoločenské akcie:

V I. polroku 2020 sme zrealizovali nasledovné kultúrne a spoločenské akcie:

15.01.2020	Turnaj v spoločenských hrách
30.01.2020	Pár roku
04.02.2020	Maškarný ples v DSS Moravský Svätý Ján
20.02.2020	Fašiangová zábava
20.03.2020	Ponožkový deň
01.04.2020	Pyžamový deň
16.04.2020	Športový deň
22.04.2020	Deň Zeme
30.04.2020	Stavanie máje
20.05.2020	Spoločenské hry
24.06.2020	Opekačka

V II. polroku sme zrealizovali nasledovné kultúrne a spoločenské akcie:

06.07.2020	Posedenie pri Cimbálovej hudbe
21.07.2020	Športový deň
30.07.2020	Súťaž v spoločenských hrách
12.08.2020	Letná opekačka
20.08.2020	Športový deň
27.08.2020	Súťaž v tanci a speve
10.09.2020	Letná opekačka
16.09.2020	Strečingové cvičenie na čerstvom vzduchu
22.09.2020	Športový deň
08.10.2020	Spoločenské hry
15.10.2020	Súťaž v speve a tanci
27.10.2020	Súťaž vo vyrezávaní tekvic
29.10.2020	Výzdoba vencov ku dňu všetkých svätých
10.11.2020	Spoločenské hry
19.11.2020	Súťaž v speve a tanci
23.11 -18.12.2020	Výstava prác v DSS
04.12.2020	Privítanie Mikuláša

5.7 Manažér kvality

Rok 2020 bol poznačený celosvetovou pandémiou ochorenia COVID - 19, od marca 2020 sa zariadenie riadilo krízovým plánom vypracovaným interným krízovým tímom a nariadeniami a usmerneniami nadriadených orgánov.

Interné audity:

V roku 2020 bolo vykonaných 11 interných auditov podľa Plánu interných auditov. Zistené nezahody boli identifikované a následne odstránené a skontrolované následnými auditmi. 2 následné interné audity boli z dôvodu karantény zariadenia zrealizované až v januári 2021. Z každého auditu je vyhotovený Program auditu a Záznam z auditu. Audity boli vykonané v súlade s Príručkou kvality.

Dňa 25.11.2020 bol v DSS realizovaný 2. kontrolný audit podľa normy ISO 9001:2015 externou certifikačnou spoločnosťou QS Cert.

Počas auditu neboli zistené nezhody. Boli identifikované zistenia, na ktoré sú v Protokole z auditu zadané príležitosti na zlepšenie. Vedúci audítora na základe výsledkov auditu navrhol ponechať v platnosti certifikát podľa normy ISO 9001:2015.

Podané projekty za rok 2020:

1. Trnavský samosprávny kraj, Výzva č.1/2020 - Žiadosť o poskytnutie dotácie na materiálne zabezpečenie rehabilitačného traktu – nákup ohrevovej vane, žiadaná suma 1 049,91 €, zamietnutá
2. SLOVNAFT – Projekt 1000 litrov dezinfekcie denne pre Slovensko – darovaných 60 litrov dezinfekcie Slovnaft HYGI Fluid
3. MPSVR - Projekt na podporu humanitárnej pomoci MPSVR SR. Žiadaná suma 11 252 €, schválená suma 950 €, zakúpené: 2 bezdotykové teplomery, 2 germicídne žiariče, 10 ks dezinfekčného pracieho prášku.
4. Nadácia EPH, Výzva Oporný bod COVID-19, Projekt „V spojení s blízkymi“ na zakúpenie dotykových notebookov a reproduktorov pre klientky, žiadaná suma 1 928,40 €, zamietnutá
5. Žiadosť o poskytnutie dotácie na podporu rozvoja sociálnych služieb a dotácie na podporu vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, na zakúpenie liečebného pohybového prístroja THERA Trainer tigo 538, žiadaná suma 6 642,00 €, zamietnutá

6 Finančná správa

Poznámky k 31.12.2020

Čl. I

Všeobecné údaje

- (1) Identifikačné údaje účtovnej jednotky
 - a) Názov účtovnej jednotky zostavujúcej účtovnú závierku:
Domov sociálnych služieb pre dospelých v Borskom Svätom Juri
Sídlo účtovnej jednotky zostavujúcej účtovnú závierku:
908 79 Borský Svätý Jur, Hviezdoslavova 264
IČO:
00655538
Dátum zriadenia:
01.07.2002
Spôsob zriadenia:
Rozhodnutie Trnavského samosprávneho kraja o vydaní zriaďovacej listiny
Názov zriaďovateľa:
Trnavský samosprávny kraj
Sídlo zriaďovateľa:
917 01 Trnava, Starohájska 10
Iné všeobecné údaje: počet prijímateľov sociálnej služby:
Kapacita 50 prijímateľov sociálnej služby

b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky:

Účtovná závierka k 31.12.2020 je zostavená ako riadna účtovná závierka.

c) Informácia, či je účtovná jednotka súčasťou konsolidovaného celku:

Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku.

(2) Opis činnosti účtovnej jednotky

Domov sociálnych služieb pre dospelých v Borskom Svätom Jure poskytuje celoročnú starostlivosť občanom so zdravotným postihnutím, ktorým je telesné, zmyslové, duševné alebo psychické postihnutie, poruchy správania alebo kombinácia týchto postihnutí.

(3) Informácie o štatutárnych zástupcoch a organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu: Mgr. Ingrid Opalková, riaditeľka DSS

Organizačná štruktúra:

Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	35
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka	38
Počet vedúcich zamestnancov	5

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti.

(2) Účtovná jednotka nemenila účtovné metódy ani účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu.

(3) Spôsob ocenenie jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je

	potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
p) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisovanie dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku je stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebovania a v zmysle novely zákona 595/2003 Z. z. vydanéj pod číslom 333/2014 Z. z.. Odpisovať začíname dňom zaradenia do užívania. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené nasledovne:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40
7	50	1/50
66	2	1/2
55	neodpisované	

Drobný hmotný majetok od 0,01 € do 1 700,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku
Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou. V priebehu účtovného obdobia účtovná jednotka netvorila opravné položky.

(6) Zásady pre vykazovanie transferov
Bežný transfer od zriaďovateľa sa zaúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami.

Kapitálový transfer od zriaďovateľa sa zaúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (vo výške odpisov, zostatkových cien a opravných položiek k dlhodobému majetku).

Bežný transfer od cudzích subjektov sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi.

Kapitálový transfer od cudzích subjektov sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (vo výške odpisov, zostatkových cien a opravných položiek k dlhodobému majetku).

Čl. III
Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A) Neobežný majetok

(1) Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

a) Prehľad o pohybe dlhodobého majetku, pohybe obstarávacích cien, pohybe oprávok a opravných položiek, pohybe zostatkových cien podľa jednotlivých zložiek tohto majetku v členení podľa jednotlivých položiek súvahy vid' tabuľková časť.

b) Spôsob a výška poistenia dlhodobého hmotného majetku: Poistenie majetku, osobného automobilu je uzatvorené v poisťovni KOOOPERATIVA. Poistné je hradené z rozpočtu zriaďovateľa.

Poistná zmluva na poistenie majetku a zodpovednosti za škodu:

PZ č. 1009900845 od 01.10.2019 do 30.09.2021

Povinné zmluvné poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla:

PZ č. 3559005984 od 01.10.2019 do 30.09.2021

c) Opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve alebo v správe účtovnej jednotky: DSS nemá majetok, ku ktorému má vlastnícke právo. V evidencii má majetok, ktorý bol zverený do správy od zriaďovateľa.

Majetok v správe

	v Eur
Budovy	1 823 332,73
Stavby	51 458,50
Pracovné stroje, prístroje, zariadenia	88 565,91
Dopravné prostriedky	31 099,38
Pozemky	4 811,20
Obstaranie dlhodobého majetku	28 649,43
Zásoby	24 424,29
Majetok vedený na podsúvahových účtoch	219 353,11
Majetok vedený v OTE	7 743,04

B) Obežný majetok

(1) Zásoby

	v Eur			
Účet 112	31.12.2019	Prírastky	Úbytky	31.12.2020
Palivo na NÚ	0,00	0,00	0,00	0,00
PHM Octavia	0,00	96,50	96,50	0,00
Potraviny	2 893,21	67 104,99	65 140,85	4 857,35
Čistiace potreby	2 492,74	9 845,12	9 056,28	3 281,58
Kancelársky materiál	0,00	6 870,11	6 870,11	0,00
Odev, obuv, bielizeň	1 691,38	3 555,45	125,03	5 121,80
OOPP - COVID	0,00	11 783,72	11 783,72	0,00
DHM na sklade nábytok	0,00	3 876,20	3 876,20	0,00
DHM na sklade kuchynské	100,00	1 262,17	1 221,17	141,00

DHM na sklade ostatné	94,20	16 249,73	14 413,19	1 930,74
Metrový textil	0,00	0,00	0,00	0,00
Údržbárky materiál	155,61	1 331,05	351,02	1 135,64
Všeobecný materiál	0,00	6 322,82	6 183,14	139,68
Materiál na PT	0,00	409,19	409,19	0,00
Spolu účet 112	7 427,14	128 707,05	119 526,40	16 607,79
Účet 119				
Materiál na ceste	0,00	7 357,00	0,00	7 357,00
Účet 123				
Výrobky PT	305,00	712,50	558,00	459,50

Opravné položky k zásobám sme neúčtovali.

(2) Pohľadávky

Opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy:

v Eur

318 Pohľadávky z nedaňových príjmov	12 828,23
-------------------------------------	-----------

Pohľadávky z nedaňových príjmov tvorí predpis za stravu zamestnancov, dôchodcov a cudzích za december 2020, pohľadávky za poskytnutú sociálnu službu prijímateľom sociálnej služby DSS, vid' tabuľková časť. V účtovnom období neboli tvorené opravné položky.

v Eur

Pohľadávky podľa lehoty splatnosti	k 31.12.2019	k 31.12.2020
Pohľadávky v lehote splatnosti	1 576,32	12 828,23
Pohľadávky po lehote splatnosti	0,00	0,00

(3) Finančný majetok

Opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku:

v Eur

Významné zložky krátkodobého finančného majetku	k 31.12.2019	k 31.12.2020
Ceniny	18,00	37,70
Bankové účty	80 143,20	152 148,79

(4) Časové rozlíšenie

Popis významných položiek časového rozlíšenia:

v Eur

Položka časového rozlíšenia	k 31.12.2019	k 31.12.2020
Náklady budúcich období	4 198,00	181,20

Náklady budúcich období (účet 381) – predplatné tlače, periodík na rok 2021.

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie

Prehľad vlastného imania účtovnej jednotky od 01.01.2020 do 31.12.2020 je uvedený v tabuľkovej časti. Za účtovné obdobie bol dosiahnutý kladný výsledok hospodárenia vo výške 18 424,48 €.

B Závazky
(1) Rezervy

Rezervy krátkodobé	k 31.12.2019	k 31.12.2020
Rezervy krátkodobé	10 018,32	7 795,63

Účtovná jednotka tvorila v roku 2020 rezervy na zamestnanecké pôžitky (odchodné, jubileá a príslušné odvody pre zamestnancov DSS).

(2) Závazky podľa doby splatnosti
Závazky podľa doby splatnosti.

v Eur

Závazky podľa doby splatnosti	k 31.12.2019	k 31.12.2020
Závazky v lehote splatnosti	85 984,58	130 735,70

Popis významných položiek záväzkov:

Krátkodobé záväzky predstavujú predovšetkým mzdové záväzky voči zamestnancom z nevyplatených miezd a odvodov za mesiac december 2020, záväzky voči dodávateľom a iné záväzky (finančné prostriedky prijímateľov sociálnej služby).

Dlhodobé záväzky predstavujú záväzky zo sociálneho fondu, účet 472 vo výške 2 926,73 €.

v Eur

Účet	Významné záväzky	31.12.2019	31.12.2020
321	Neuhradené faktúry	5 561,22	2 094,54
325	Ostatné záväzky	0,00	320,00
331	Mzdy zamestnancov za december	25 284,40	28 865,10
379	Zrážky zo mzdy za december	559,49	465,62
342	Daň zo mzdy za december	3 924,80	3 540,56
336	Zúčtovanie s orgánmi sociálneho a zdravotného poistenia	18 031,31	18 121,87
379	Finančné prostriedky obyvateľov	31 654,20	74 401,28
472	Záväzky zo SF	969,16	2 926,73

(3) Časové rozlíšenie

Popis významných položiek časového rozlíšenia

v Eur

Významné položky časového rozlíšenia	31.12.2019	31.12.2020
Výnosy budúcich období – KV zo ŠR	79 865,91	75 768,15
Výnosy budúcich období – BV prostriedky ÚPSVaR	0,00	23 329,73
Výnosy budúcich období – KV z darov	0,00	1 649,06
Ostatné finančné fondy – sponzorský účet	79,90	497,90

V priebehu účtovného obdobia sa hodnota účtu 384-1 Výnosy budúcich období – KV zo ŠR ponížila oproti predchádzajúcemu obdobiu o odpisy – kapitálový transfer zo ŠR vo výške 4 097,76 €.

Na účte 384-5 sme prijali finančný dar od subjektov mimo verejnej správy vo výške 6 400 €, vecné dary boli použité v celkovej hodnote 5 832,00 €.

V rámci projektu ÚPSVaR „Pracuj, zmeň svoj život“ – Aktivita č. 2, bol zúčtovaný k 31.12.2020 bežný transfer 359/384 vo výške výdavkov, ktoré neboli zúčtované do nákladov.

V roku 2020 bol prijatý vecný dar, Bioptronová lampa ZEPTER, vo výške 1 799,00 €. Hodnota účtu 384-1 200 70 sa v priebehu roka znížila o sumu odpisov 149,94 €.

Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

(1) Výnosy

Významnou položkou výnosov sú výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa a tržby z predaja služieb.

	v Eur	
Významné položky výnosov	31.12.2019	31.12.2020
Tržby za vlastné výrobky	808,50	525,50
Tržby z predaja služieb	137 511,61	147 636,28
Zmena stavu výrobkov PT	305,00	154,50
Aktivácia materiálu a tovaru	0,00	0,00
Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	2 405,94	455,53
Zúčtovanie ostatných rezerv	0,00	10 018,32
Úroky	0,00	0,00
Výnosy z bežných transferov	751 815,97	872 379,40
Výnosy z kapitálových transferov z VÚC	92 247,60	52 567,44
Výnosy z bežných transferov zo ŠR	0,00	41 062,72
Výnosy z kapitálových transferov zo ŠR	3 371,16	4 097,76
Výnosy z BT od subjektu mimo verejnej správy	2 000,00	5 986,21
Výnosy z kapitálových transferov od subjektov mimo VS	0,00	149,94
Spolu	990 465,78	1 135 033,60

(2) Náklady

Významnou položkou nákladov sú osobné náklady.

	v Eur	
Významné položky nákladov	31.12.2019	31.12.2020
Spotreba materiálu	102 599,54	109 130,79
Spotreba energie	38 440,63	32 056,85
Služby a ostatné náklady	58 628,18	48 338,00
Osobné náklady	583 377,60	710 940,87
Dane a poplatky	2 211,68	2 891,16
Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	1 052,00	13,47
Odpisy, rezervy	105 637,08	64 610,77
Ostatné finančné náklady	15,10	9,90
Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmu	140 726,05	148 617,31
Daň z príjmov	0,00	0,00
Spolu	1 032 687,86	1 116 609,12

Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby za kalendárny rok 2020 sú 18 784,91 €, čo je v prepočte na jeden mesiac 1 565,41 €.

Čl. VI Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Na podsúvahových účtoch eviduje účtovná jednotka drobný majetok do výšky 1 700,00 €, majetok prijatý do úschovy (vkladné knižky a osobné účty prijímateľov sociálnej služby).

Evidencia majetku na podsúvahových účtoch:

Podsúvahové účty	31.12.2019	Prírastky	Úbytky	31.12.2020
DHM	202 159,27	20 523,20	5 454,63	217 227,84
DNM	2 605,23	165,00	644,96	2 125,27
Osobné účty obyvateľov	236 133,97	9 114,87	32 627,78	212 621,06
Spolu	440898,47	29 803,07	38 727,37	431 974,17

v Eur

Čl. IX Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Na základe uznesenia č. 351/2019/14 zo zasadnutia Zastupiteľstva TTSK, ktoré sa uskutočnilo dňa 11.12.2019 a v súlade s § 12 ods. 1 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení zákonov nám bol oznámený rozpis ukazovateľov rozpočtu na rok 2020.

Príjmy celkom:	144 000,00 €
Bežné výdavky celkom:	835 568,00 €
Bežné výdavky KZ 41:	691 568,00 €
Bežné výdavky KZ 46:	144 000,00 €

Informácie o rozpočte sú uvedené v tabuľkovej časti.

V priebehu účtovného obdobia bol rozpočet upravovaný nasledovnými rozpočtovými opatreniami:

- | | | |
|---|---|------------|
| a) Úprava č. 1/2020, dňa 31.03.2020, na základe listu zn. 07566/2020/OSPPČ-9: | | |
| - bežné výdavky KZ 41: | + | 960,00 € |
| (Tréningový seminár pre zamestnancov) | | |
| b) Rozpočtové opatrenie č. 232/S/2020, dňa 30.06.2020 | | |
| - vlastné príjmy z darov KZ 72a: | + | 80,00 € |
| - bežné výdavky KZ 72a: | + | 80,00 € |
| c) Rozpočtové opatrenie č. 123/S/2020, dňa 30.06.2020 | | |
| - bežné výdavky KZ 41: | + | 1 395,00 € |
| (Mimoriadne výdavky súvisiace s opatreniami na zmiernenie dopadov koronavírusu) | | |
| d) Rozpočtové opatrenie č. 300/S/2020, dňa 31.07.2020 | | |
| - príjmy KZ 111: | + | 950,00 € |

- bežné výdavky KZ 111: (Na základe zmluvy na podporu humanitárnej pomoci č. 13362/2020-M_ORF z MPSVR)	+	950,00 €
e) Rozpočtové opatrenie č. 488/S/2020, dňa 31.08.2020		
- vlastné príjmy (200) KZ 46:	+	6 000,00 €
- bežné výdavky KZ 46:	+	6 000,00 €
f) Rozpočtové opatrenie č. 713/S/2020, dňa 30.11.2020		
- vlastné príjmy z darov KZ 72a:	+	5 832,00 €
- bežné výdavky KZ 72a:	+	5 832,00 €
g) Rozpočtové opatrenie č. 845/S/2020, dňa 30.11.2020		
- bežné výdavky KZ 111: (Odmeny zamestnancov v prvej línii počas prvej vlny pandémie)	+	23 160,00 €
h) Rozpočtové opatrenie č. 931/S/2020, dňa 31.12.2020		
- bežné výdavky KZ 41: (Koncoročné odmeny)	+	35 897,00 €
i) Rozpočtové opatrenie č. 952/S/2020, dňa 31.12.2020		
- bežné výdavky KZ 111: (Dotácia MPSVR na nákup vitamínov)	+	1 760,00 €
j) Rozpočtové opatrenie č. 973/S/2020, dňa 31.12.2020		
- príjmy (300) KZ 72h:	+	3 409,00 €
- bežné výdavky KZ 72h: (Projekt ÚPSVaR – podpora zamestnávania prostredníctvom poskytovateľov sociálnych služieb)	+	3 409,00 €
- bežné výdavky KZ 41: (Výmena plynového zariadenia)	+	2 079,00 €
k) Rozpočtové opatrenie č. 1157/S/2020, dňa 31.12.2020		
- príjmy (200) KZ 46:	-	5 550,00 €
- bežné výdavky KZ 46: (zníženie rozpočtu)	-	5 550,00 €
l) Rozpočtové opatrenie č. 1231/S/2020, dňa 31.12.2020		
- bežné výdavky KZ 41: (Projekt 5P „Ošetrovanie v čase krízy“)	+	3 115,00 €

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka do dňa zostavenia účtovnej zvierky

Po 31.12.2020 nenastali také udalosti, ktorý by si vyžadovali zverejnenie, alebo vykázanie v účtovnej zvierke za rok 2020.