

Plán riešenia krízovej situácie v súvislosti s rizikom výskytu ochorenia COVID-19 v Domove sociálnych služieb pre dospelých v Borskom Svätom Jure

Vypracovala: Mgr. Jana Bolačeková
manažérka kvality

Tento plán je predpokladom zabezpečenia operatívnej reakcie poskytovateľa v pretrvávajúcej mimoriadnej situácii. Zároveň je jedným zo základných nástrojov prípravy na II. vlnu pandémie.

V zmysle ustanovenia **§ 9 ods. 8 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách** je poskytovateľ sociálnej služby povinný plniť podmienky kvality, v rámci ktorých je povinný vypracovať postupy a pravidlá riešenia krízových situácií v súlade s prílohou č. 2 písm. a)

MPSVR SR v súčasnej situácii určuje poskytovateľovi sociálnej služby, ktorý má prevádzku sociálnych služieb povinnosť vypracovať postupy, pravidlá a podmienky riešenia krízovej situácie spôsobenej pandemiou ochorenia COVID-19 ako aj povinnosť informovať o týchto postupoch a pravidlách zamestnancov a prijímateľov sociálnych služieb **v zmysle § 9 ods. 9 zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.**

Účel, ktorý MPSVR SR touto požiadavkou sleduje, je zabezpečenie pripravenosti poskytovateľa sociálnej služby na výskyt ochorenia COVID-19 v zariadení sociálnych služieb a zabezpečenie informovanosti zamestnancov, prijímateľov sociálnej služby, ich rodinných príslušníkov a ostatné osoby o opatreniach prijatých na predchádzanie vzniku krízovej situácii a o opatreniach na riešenie krízovej situácie ako aj o povinnostiach jednotlivých osôb v súvislosti s týmito opatreniami.

Interný krízový tím

Aby boli požiadavky na pripravenosť v našom zariadení splnené, bol 12.3.2020 vytvorený Interný krízový tím (IKT), ktorý sa skladá z riadiacich zamestnancov a dňom 30.7.2020 sa rozšíril o ďalších riadiacich zamestnancov.

Aktuálnymi členmi IKT sú:

- Riaditeľka DSS, vedúca IKT
- Manažérka kvality, zastupujúca vedúcu IKT
- Vedúca ekonomického úseku
- Vedúca stravovacieho a prevádzkového úseku
- Vedúca úseku sociálnej rehabilitácie a rozvoja pracovných zručností (SR a RPZ)
- Vedúca zdravotného úseku

Krízový tím sa stretáva podľa potreby. Vedúca IKT v spolupráci s vedúcou zdravotného úseku kontroluje dodržiavanie preventívnych opatrení, ako sú monitoring telesnej teploty a prejavy respiračných ochorení u klientok, zamestnancov a návštev v zariadení.

Riešené oblasti pred vznikom druhej vlny pandémie

- 1. Analýza vlastných opatrení z I. vlny a zrealnenie krízových plánov riešenia situácie v súvislosti s nebezpečenstvom výskytu a šírenia ochorenia COVID-19 v zariadení sociálnych služieb – príprava na II. vlnu pandémie.**
 - 2. Vytvorenie 14 dňovej rezervy osobných ochranných pracovných pomôcok (OOPP) a osobných ochranných pomôcok (OOP) na základe odporúčaných noriem.**
 - 3. Návštevy v Domove sociálnych služieb**
 - 4. Dočasné opustenie Domova sociálnych služieb**
 - 5. Organizácia spoločenských aktivít**
 - 6. Prijímanie nových klientov**
 - 7. Zmena v uvoľňovaní opatrení a hlásenie o mimoriadnej udalosti**
-
- 1. Analýza vlastných opatrení z I. vlny a zrealnenie krízových plánov riešenia situácie v súvislosti s nebezpečenstvom výskytu a šírenia ochorenia COVID-19 v zariadení sociálnych služieb – príprava na II. vlnu pandémie.**

V súlade s krízovým plánom z I. vlny boli prijaté nasledovné opatrenia:

- Každodenné meranie teploty u všetkých zamestnancov, klientov aj návštev
- Sú zabezpečené textilné rúška pre všetkých klientov a osobné ochranné pomôcky (OOPP) pre personál.
- Hlavný vchod do DSS je z bezpečnostných dôvodov uzamknutý
- Bol dodržaný zákaz návštev v zariadení, v súčasnosti sú návštevy povolené za podmienok zverejnených na našej webovej stránke a pri hlavnom vchode.
- V interiéri zariadenia je nosenie rúšok povinné
- Pretrváva zvýšená dezinfekcia priestorov a predmetov s použitím prostriedkov, ktoré obsahujú aspoň 60 % etanolu.
- Vykonáva sa časté vetranie priestorov

- Karanténna miestnosť je zriadená na prízemí zariadenia a v miestnosti pracovnej terapie

2. Vytvorenie 14 dňovej rezervy osobných ochranných pracovných pomôcok (OOPP) a osobných ochranných pomôcok (OOP) na základe odporúčaných noriem.

Pre prípad výskytu mimoriadnej udalosti je v zásobe rezerva OOPP na 14 dní. Táto slúži výhradne na prechodné pokrytie zvýšenej spotreby alebo na prekrytie výpadku dostupnosti prostriedkov na trhu. Počty OOPP sú v tabuľke, ktorá tvorí prílohu č. 9 tohto dokumentu.

3. Návštevy v Domove sociálnych služieb

V prípade priaznivej epidemiologickej situácie v okrese a v blízkom okolí sú návštevy povolené. Pravidlá sú uvedené v Pláne návštev, ktorý je zverejnený na webovej stránke zariadenia.

V prípade zhoršenia epidemiologickej situácie v okrese budú návštevy obmedzené. S prijatými dočasnými obmedzeniami budú oboznámení všetci zamestnanci, klientky, príbuzní a iné zainteresované strany. V prípade výskytu ochorenia COVID-19 u klientky, zamestnanca alebo návštevníka (do 14 dní od vykonanej návštevy) pristúpime v súčinnosti s RÚVZ k okamžitému zákazu návštev.

3.1 Plán návštev

- a) z dôvodu nízkej kapacity návštevnych miestností si deň a presný čas návštevy vopred dohodnite na telefónnom čísle: **0904 578 800**
- b) návštevne hodiny sú v pracovné dni od 13.00 do 15.00
- c) návštevy sa uskutočňujú v určených vonkajších priestoroch Domova sociálnych služieb
- d) jedného klienta môžu navštíviť naraz maximálne 2 osoby
- e) povolená dĺžka návštevy je 30 minút, preto je potrebné presne dodržať dohodnutý čas
- f) vydezinfikuje si ruky, príp. si nasadí rukavice a tvár si zakryje rúškom
- g) pri vstupe sa návšteva podrobí meraniu teploty a podpíše Čestné vyhlásenie o svojom zdravotnom stave a zaeviduje sa do Návštevnej knihy
- h) zaevidovanie návštevníka obsahuje údaje: meno a priezvisko, telefónne číslo, meno klienta, čas príchodu a odchodu a podpis

- i) po každej návšteve je 15 minútová prestávka, pri ktorej sa miesto stretnutia vydezinfikuje (stoly, stoličky, možné dotykové plochy)
- j) upozorňujeme, že na návštevu nebudú pustené osoby, ktoré neboli vopred telefonicky ohlásené, príp. osoby, ktoré majú teplotu vyššiu ako 37,2 °C, kašeľ, sekréciu z nosa, či iný príznak choroby, ani osoby mladšie ako 15 rokov.

4. Dočasné opustenie Domova sociálnych služieb (vychádzky a dovolenky)

4.1 Vychádzky

Vychádzka je krátkodobé a dočasné opustenie Domova sociálnych služieb klientkou v sprievode zamestnanca DSS a v odôvodnených prípadoch aj rodinného príslušníka. Od 7.8.2020 umožňujeme vychádzky za nasledovných podmienok:

- a) vychádzky sa realizujú po skupinách maximálne 5 osôb v sprievode zamestnanca z úseku sociálnej rehabilitácie
- b) záujem zo strany rodinného príslušníka o vychádzku s klientkou sa posudzuje individuálne
- c) príbuzný svoj zámer ohlási telefonicky na telefónne číslo **0904 578 800**,
- d) klientky musia byť pred vychádzkou v dobrom zdravotnom stave
- e) pred odchodom na vychádzku sa klientkam odmeria teplota a urobí sa zápis do formulára *Evidencia PSS pri odchode a príchode do zariadenia - (vychádzky)*
- f) klientky si pred odchodom vydezinfikujú ruky dezinfekčným prostriedkom a zoberú si ochranné rúško
- g) vychádzka sa realizuje v prírodnom prostredí v okolí obce
- h) v prípade vychádzky s rodinným príslušníkom mu bude zmeraná teplota a podpíše *Čestné vyhlásenie o zdravotnom stave a cestovateľskej anamnéze, Čestné vyhlásenie o opustení zariadenia – dovolenka*) a zapíše sa do *Evidencie návštev pri príchode a odchode do zariadenia - dovolenka*, ktoré obsahuje nasledovné údaje: meno a priezvisko, nameraná telesná teplota, telefónne číslo, meno klientky a jej nameraná teplota, čas príchodu a odchodu a podpis
- i) vychádzka s klientkou sa uskutočňuje iba v exteriéri v domácom prostredí pre obmedzenie kontaktu s cudzími osobami
- j) po návrate sa klientkam odmeria telesná teplota a zapíše sa do formulára

- k) klientky si pri príchode do zariadenia vydezinfikujú ruky
- l) v prípade zhoršenej epidemiologickej situácie v okolí budú vychádzky zakázané

4.2 Dovolenky

Dovolenkou nazývame pobyt klientky v domácom prostredí počas viacerých dní. Klientkam umožňujeme trávenie dovolenky s blízkymi osobami počas víkendu, t.j. maximálne od piatka do nedele. Rodinný príslušník si môže prevziať klientku z DSS za nasledovných podmienok:

- a) svoj zámer ohlási telefonicky na telefónne číslo **0904 578 800**,
- b) príde si osobne vyzdvihnúť klientku v piatok medzi 9.00-12.00 hodinou,
- c) príbuznému sa zmeria teplota,
- d) príbuzný podpíše *Čestné vyhlásenie o zdravotnom stave a cestovateľskej anamnéze, Čestné vyhlásenie o opustení zariadenia – dovolenka a Zoznam šatstva, ktoré si klientka berie so sebou na dovolenku*
- e) zaeviduje sa do *Evidencie návštev pri odchode a príchode do zariadenia - dovolenka*, ktorá obsahuje nasledovné údaje: meno a priezvisko, nameraná telesná teplota, telefónne číslo, meno klientky a jej nameraná teplota, čas príchodu a odchodu a podpis
- f) je dôležité, aby klientka trávila dovolenku iba v domácom prostredí a nezúčastňovala sa žiadnych hromadných podujatí, nechodila do nákupných centier, nikam necestovala,
- g) klientku je potrebné odovzdať po dohode do DSS v nedeľu medzi 13.00 a 16.00h (v prípade kratšieho pobytu v sobotu o rovnakom čase),
- h) pri návrate sa odmeria telesná teplota,
- i) skontroluje sa šatstvo podľa zoznamu a odovzdá sa personálu,
- j) klientka bude po návrate do DSS pár dní sledovaná kvôli možnému výskytu respiračných ťažkostí.

5. Organizácia spoločenských aktivít

V súčasnom období v našom zariadení neorganizujeme spoločenské akcie v interiéri za účasti cudzích osôb a klientky sa nezúčastňujú spoločenských aktivít mimo priestorov zariadenia.

6. Prijímanie a návrat klientok

Vzhľadom na možný odlišný vývoj a zmeny epidemiologickej situácie v jednotlivých územných obvodoch požadujeme pri prijímaní novej klientky potvrdenie o bezinfekčnosti a nenariadení karanténneho opatrenia nie staršie ako 3 dni od ošetrojúceho lekára alebo test na COVID-19 s negatívnym výsledkom, nie starší ako 48 hodín.

7. Zmena v uvoľňovaní opatrení a hlásenie o mimoriadnej udalosti

V prípade zhoršenej epidemiologickej situácie v okrese a blízkom okolí alebo rizikových návštev môžeme zaviesť niektoré z predchádzajúcich opatrení, pričom každý takýto krok hlási riaditeľka na Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny na odbor krízového manažmentu a bezpečnosti (OKMB). Ohlásenie sa vykoná na predpísanom formulári, ktorý je *prílohou č.1*.

V prípade, ak sa u nás vyskytne potvrdený prípad ochorenia u klientky alebo zamestnanca, riaditeľka neodkladne vypíše a odošle *hlásenie o mimoriadnej udalosti (príloha č.2)* na Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny na OKMB.

Príloha č.1

Správa o zavedení opatrenia

V súvislosti so zhoršenou epidemiologickou situáciou alebo iným zvýšením rizika šírenia nákazy COVID – 19 v prevádzke sociálnych služieb

Názov poskytovateľa sociálnych služieb:

Adresa:

Riaditeľ/ka:

Kontakt na riaditeľa/ku:

Základné informácie:

Druh služby:

Forma: Čas:

Celková kapacita:

Aktuálny počet klientov:

Aktuálny počet zamestnancov:

Z toho odborní zamestnanci:

Popis rizikových faktorov (situácie):

Prijaté opatrenie	Prijaté od	Predpoklad ukončenia

V, dňa

Vypracoval: funkcia

Príloha č.2

Správa o mimoriadnej udalosti COVID – 19

Názov zariadenia:

Adresa:

Riaditeľ/ka:

Kontakt na riaditeľ/ku:

Základné informácie:

Celková kapacita je klientov, v súčasnosti sa v fyzicky nachádza klientov
V pracuje spolu zamestnancov.

Popis krízovej situácie:

Riaditeľ dnes situáciu telefonicky oznámila na RÚVZ..... ďalej riešila so (zriaďovateľom)
nasledovne:

Úloha (napr.):

Termín plnenia

Kontrola plnenia

Záver – prípadné zmeny situácie riaditeľ/ka bezodkladne nahlási
zriaďovateľovi. Ďalšie kroky sa prijímajú po pretestovaní u klientov, u ktorých boli pozitívne
protiľátky IGG.....

V, dňa

Vypracoval: funkcia

Čestné vyhlásenie**o zdravotnom stave a cestovateľskej anamnéze**

Meno a priezvisko príbuzného:
Dátum narodenia:
Adresa trvalého pobytu:

Meno a priezvisko klienta:.....

Čestne vyhlasujem, že sa u mňa neprejavili za obdobie posledných 14 dní príznaky vírusového infekčného ochorenia (napr. nádcha, chrípka, kašeľ, sekrécia z nosa, náhla strata čuchu alebo chuti..) a nežijem v domácnosti s osobou chorou na COVID-19 alebo podozrivou z ochorenia COVID-19, ani som nebol(a) s takouto osobou v kontakte, a v mojej blízkej rodine, s ktorou som v styku, nie je žiadny príslušník rodiny v karanténe v súvislosti s týmto ochorením a zároveň v tomto období nevycestoval žiadny príslušník rodiny do krajiny s vysokým rizikom šírenia ochorenia COVID-19.

Som si vedomý(á) právnych následkov nepravdivého vyhlásenia, najmä som si vedomý(á), že by som sa dopustil(a) priestupku podľa §56 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V

Dňa

.....

podpis

Čestné vyhlásenie o opustení zariadenia - dovolenka

Meno a priezvisko príbuzného:
Dátum narodenia:
Adresa trvalého pobytu:

Meno a priezvisko klienta:.....

Čestne vyhlasujem, že v čase pobytu klientky mimo DSS budú dodržiavané nasledovné opatrenia:

- dodržiavať hygienu rúk,
- nechodiť do nákupných centier, kde je veľký pohyb ľudí,
- nezúčastňovať sa koncertov, divadelných predstavení, návštevy kina,
- necestovať do zahraničia,
- nechodiť na návštevy,
- nezúčastňovať sa rodinných stretnutí (krst, narodeniny, svadba, pohreb...),
- správať sa tak, aby nemohlo prísť k nakazeniu vírusom COVID-19.

Aj naďalej po príchode z domáceho prostredia podpíše rodinný príslušník čestné vyhlásenie o zdravotnom stave a cestovateľskej anamnéze, bude odmeraná telesná teplota rodinnému príslušníkovi i klientke, dezinfekcia rúk a odovzdá bielizeň, ktorú mal zo sebou pri opustení zariadenia počas dovolenky. Všetko je to z dôvodu prevencie a ochrany našich klientiek a zamestnancov.

V prípade nedodržania hore uvedených opatrení a ohrozenia klientiek a zamestnancov vírusom COVID-19 budeme postupovať v zmysle platných všeobecne záväzných predpisov.

Som si vedomý(á) právnych následkov nepravdivého vyhlásenia, najmä som si vedomý(á), že by som sa dopustil(a) priestupku podľa §56 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V

Dňa

.....

podpis