

Domov sociálnych služieb pre dospelých
Hviezdoslavova 264, 908 79 Borský Sv. Jur.

V n ú t o r n ý p o r i a d o k

V Borskom Sv. Jure, dňa 4.1.2016

Riaditeľ Domova sociálnych služieb v Borskom Sv. Jure

v y d á v a t e n t o

Vnútorňý poriadok

Článok I

Identifikačné údaje

1. Názov organizácie : Domov sociálnych služieb pre dospelých v Borskom Sv.
Jure
2. Sídlo organizácie : Borský Sv. Jur, Hviezdoslavova 264
3. Zriaďovateľ : Úrad Trnavského samosprávneho kraja,
Starohájska 10, 917 01 Trnava
4. Právna forma : rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou

Článok II

Organizačné členenie domova sociálnych služieb

Domov sociálnych služieb (ďalej len „DSS“) sa z hľadiska prevádzky člení na nasledovné úseky:

- úsek riaditeľa,
- ekonomicko – prevádzkový úsek,
- sociálny úsek,
- zdravotno – výchovný úsek
- THP úsek / upratovačky, práčky, kuchárky, údržbár /

Článok III

Základné údaje

DSS so sídlom v Borskom sv. Jure je situované v Trnavskom kraji, v okrese Senica, je rozpočtovou organizáciou TTSK s právnou subjektivitou.

Domov sociálnych služieb poskytuje sociálne služby pobytovou formou (celoročne) 50 dospelým ženám.

V DSS Borský Sv. Jur sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 317/2009 Z. z. a nálezu Ústavného súdu Slovenskej republiky č. 332/2010 Z. z. (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) alebo fyzickej osobe, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách.

V DSS Borský Sv. Jur sa

a) poskytuje

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo
- sociálna rehabilitácia,
- ošetrovateľská starostlivosť,
- ubytovanie,

- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- osobné vybavenie,

b) zabezpečuje

- pracovná terapia,
- záujmová činnosť,

c) utvárajú podmienky na

- úschovu cenných vecí.

Článok IV

Predmet činnosti, prevádzka DSS

DSS plní úlohy a činnosti vymedzené zriaďovateľom v Zriaďovacej listine.

DSS pri poskytovaní sociálnej služby vykonáva tieto činnosti :

odborné činnosti:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- ošetrovateľská starostlivosť

obslužné činnosti:

- ubytovanie
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

ďalšie činnosti:

- osobné vybavenie

DSS pri poskytovaní sociálnej služby zabezpečuje tieto činnosti:

odborné činnosti :

- pracovná terapia

ďalšie činnosti :

- záujmová činnosť

DSS pri poskytovaní sociálnej služby utvára podmienky na tieto činnosti:

ďalšie činnosti :

- úschova cenných vecí

DSS vykonáva aj **iné činnosti**, ktoré zákon o sociálnych službách explicitne neustanovuje pre poskytovanie sociálnej služby v DSS, tieto však zvyšujú kvalitu sociálnej služby. Ide o :

- sociálne terapie,
- liečebnú rehabilitáciu.

A. Odborné činnosti :

Sociálne poradenstvo

Poradenstvo je v našom zariadení založené na vzťahu pomoci, pričom sociálne pracovníčky vyvíjajú maximálnu snahu podporiť rast, rozvoj, zrelosť a lepšie uplatnenie klienta, aby sa efektívnejšie orientoval vo svete a vyrovnával sa so životom.

DSS v Borskom Sv. Jure chápe poradenstvo ako metódu vzdelávania a výchovy, metódu redukovania emocionálneho napätia, metódu pomoci klientovi pri riešení problémov a pri hľadaní nových primeranejších foriem života.

Vo svojej činnosti uplatňujeme zásadu, že klient sa nesmie degenerovať na bytosť, ktorá nie je schopná vziať na seba zodpovednosť za zmenu, preto základná koncepcia poradenstva vychádza z rešpektovania osobnosti jednotlivca, jeho základnej ľudskej odlišnosti a z viery človeka, že si pomocou sociálnej pracovníčky ako poradcu dokáže riešiť svoje problémy.

V našej praxi využívame taký prístup ku klientovi, ktorý vníma klienta ako aktívnu bytosť s potenciálom k ďalšiemu rastu, zameriava sa na dosiahnutie uvedomenia si svojich možností a schopnosť naučiť sa ich využívať. Poradca (sociálny pracovník) klientovi uľahčuje tento proces, pomáha mu uvedomiť si latentné možnosti pre konštruktívne zmeny seba samého, svojho okolia i fungovania vo vzťahoch k iným ľuďom.

V našom DSS rozlišujeme a v praxi realizujeme dve roviny pri poskytovaní sociálneho poradenstva. Prvou je úroveň **základného sociálneho poradenstva**, ktoré je súčasťou každej sociálnej služby a zameriava sa na posúdenie povahy problému, poskytnutie základných informácií o možnostiach jeho riešenia alebo odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci. Druhou úrovňou je **špecializované sociálne poradenstvo**, ktoré sa zameriava na zistenie príčin vzniku, charakteru a rozsahu problému a na poskytnutie konkrétnej pomoci.

Sociálna rehabilitácia

Sociálna rehabilitácia je odborná činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti našich klientov rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobsluže a pri základných sociálnych aktivitách.

V zmysle zákona o sociálnych službách je cieľom sociálnej rehabilitácie u nás viesť klientky k vyššej miere nezávislosti, samostatnosti a rozvíjať ich schopnosti a zručnosti, posilňovať ich správne návyky.

V našej práci s mentálne postihnutými jedincami, nejde o obnovu alebo o znovunadobudnutie určitých schopností, ale o výcvik vyvinutých, či zaostávajúcich schopností. Prevádzame ju formou komunitných terapeutických metód. Snažíme sa cieleným pôsobením individuálne podľa vypracovaného IP pre každého zúčastneného klienta s postihnutými telesnými, duševnými alebo sociálnymi funkciami ich postupne zlepšovať a naprávať.

Socializačný proces prebieha v našich podmienkach ako súčasť sociálnej rehabilitácie ako zapojenie klientky do spoločnosti po stránke výchovnej, vzdelávacej, spoločenskej i subjektívnej – v zmysle sebauplatnenia a sebauspokojenia.

Rozlišujeme štyri stupne socializačného procesu, podľa ktorých máme postavené individuálne plánovanie na úrovni každého klienta a to:

1. Integrácia – úplné zapojenie klienta - bezozbytku prekonané následky postihnutia, v užšom slova zmysle znamená možné začlenenie našej klientky do sociálneho života.

2. Adaptácia – klientka sa dokáže zapojiť do spoločnosti po všetkých stránkach, ale len za určitých pomocných opatrení.
3. Utilita – klientka, u ktorej sa nepodarilo prekonať defekty, zapája sa len za dohľad a s pomocou druhých ľudí, pričom dosiahne určitého stupňa spôsobilosti a v dôsledku toho tiež istého spoločenského i subjektívneho sebauplatnenia a sebauspokojenia.
3. Inferiorita – je stav, kedy je a bude klientka mimo možnosti realizácie a je zo spoločnosti vylúčená.

Sociálna rehabilitácia je súhrn opatrení, ktoré z hľadiska konečného

cieľa znamenajú dosiahnutie vhodného sociálneho správania nášho klienta. Schopnosť sebaobsluhy i možností využitia voľného času. Ide o proces, v ktorom naše klientky absolvujú nácvik potrebných zručností, ktoré smerujú k dosiahnutiu samostatnosti a sebestačnosti v maximálnej možnej miere s ohľadom na ich zdravotné postihnutie. S cieľom dosiahnutia čo najvyššieho stupňa spoločenskej integrácie. Ide o nácvik sebaobsluhy, nácvik špeciálnych komunikačných zručností, nácvik používania kompenzačných pomôcok, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu, nácvik sociálnej komunikácie, ...

Ošetrovateľská starostlivosť

V súlade s článkom 40 Ústavy SR, každý občan má právo na ochranu zdravia. V DSS Borský Sv. Jur lekársku zdravotnú starostlivosť vykonávajú zamestnanci štátnej zdravotnej správy i neštátni zmluvní lekári.

Všeobecný lekár – prichádza podľa potreby do DSS k imobilným klientom, mobilné klientky chodia na vyšetrenie do jeho ambulancie v obci samé, alebo s doprovodom personálu, podľa ich vôle. Psychiater dochádza do zariadenia na pravidelné vizity 1x mesačne, resp. podľa potreby na zavolanie hlavnej sestry, príp. kedykoľvek konzultuje po telefóne. Stomatologické a gynekologické vyšetrenia absolvujú klientky v ambulanciách neštátnych lekárov v Moravskom Sv. Jáne a ostatné odborné vyšetrenia na doporučenie všeobecného lekára v NsP Malacky, resp. Skalica.

Ošetrovateľskú starostlivosť v DSS zabezpečujú zdravotnícki zamestnanci. Táto starostlivosť je z hľadiska kvality výkonu práce, profesionality a odbornosti na veľmi dobrej úrovni. Na tomto úseku zamestnávame výlučne odborných pracovníkov.

Vytvorili sme podmienky na prepojenie poskytovania ošetrovateľskej zdravotnej starostlivosti a sociálnej starostlivosti v DSS. To znamená, že ošetrovateľskú starostlivosť je možné vykonávať

priamo zamestnancami DSS, títo zamestnanci však musia spĺňať podmienky na výkon zdravotníckeho povolania.

Ošetrovanie zahrňuje rad úkonov, ktoré treba vykonať v čo najkratšom časovom intervale, a to bez ohľadu na individuálne požiadavky a záujmy klienta. V skutočnosti však ide o komplex opatrení a činností zameraných na splnenie potrieb klienta, aby mu nechýbalo nič z toho, čo by urobil sám pre seba, ak by nebol odkázaný na pomoc druhých. Zároveň je to starostlivosť o jeho duševnú pohodu, aby nestrácal svoju dôstojnosť.

Pracovná terapia

V zmysle zákona o sociálnych službách je pracovná terapia (ergoterapia) odborná činnosť na osvojenie pracovných návykov a zručností fyzickej osoby pri vykonávaní pracovných aktivít pod odborným vedením za účelom obnovy, udržania alebo rozvoja fyzických schopností, mentálnych schopností a pracovných schopností a jej začlenenia do spoločnosti.

- napomáha rozvoju pohybových zručností,
- rozvíja psychické funkcie (vnímanie, pozornosť, pamäť a pod.),
- rozvíja motiváciu, sebahodnotenie a ambície,
- učí spolupracovať, získavajú sa pracovné návyky, spoločenské návyky a zručnosti,
- rozvíja sebaobsluhu a samostatnosť.

Ergoterapeut vykonáva s klientmi:

- práce v exteriéri,
- úpravu areálu zariadenia, starostlivosť o kvety,
- upratovacie práce formou nácviku,
- oboznámenie sa s prostredím kuchynky,
- rozvoj sebaobslužných a hygienických návykov,
- rozvoj psychických funkcií a manipulačných zručností,
- rozvoj jemnej motoriky,
- estetická úprava a výzdoba spoločných priestorov.

Zavedením funkčnej ergoterapie prioritne sa má dosiahnuť tento cieľ : úprava a zlepšenie postihnutej fyzickej alebo psychickej funkcie.

Činnosti v rámci výkonu ergoterapie musia zodpovedať fyzickému a psychickému stavu klientov. Cieľom je dosiahnutie samostatnosti vo všetkých smeroch a oblastiach. Chápať klienta ucelene v jeho sociálnom prostredí spolu so somatickými a psychickými zmenami zdravotného stavu je primárnou úlohou ergoterapeuta. Podľa vôle klienta sa v individuálnom plánovaní zohľadnia priority jeho začlenenia do ergoterapeutickej skupiny.

Ergoterapia je liečenie pracovnou činnosťou. Je to využívanie účinkov práce na liečenie chorého organizmu alebo narušenej psychiky. Je jednou z najvýznamnejších a najúčinnějších rehabilitačných foriem, pretože pôsobí cez motorickú oblasť, ktorá je dobre prístupná, najmä pri psychických chorobách a poruchách správania.

B. Obslužné činnosti :

Ubytovanie

Ubytovanie v DSS Borský Sv. Jur je poskytovanie bývania v obytnej miestnosti alebo v jej časti s príslušenstvom, užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním.

Na účely ubytovania sa spravidla považuje užívanie izby, spoločných priestorov a hygienicko-prevádzkových priestorov DSS.

- v izbe má klient svoju posteľ, nočný stolík, skriňu / ak priestor dovolí/ a pod.

- spoločné priestory – spoločenská miestnosť, jedáleň, chodba, centrálny

šatník, schodište

- vecné plnenia spojené s bývaním – vykurovanie, dodávka teplej vody, upratovanie spoločných priestorov, dodávka elektrickej energie, dodávka plynu, dodávka vody, odvádzanie odpadových vôd, osvetlenie, kontrola a čistenie komína, odvoz odpadu, odvoz splaškov a čistenie žúmp a vybavenie DSS spoločnou televíznou anténou a rozhlasovou anténou.

DSS je ústretový a v rámci možností umožňuje klientom zariadiť si svoje územie podľa vlastného prania a vkusu ide najmä o osobné veci klienta (obrázky, hračky,...), s vylúčením predmetov, ktoré môžu ohroziť buď klienta, alebo jeho spolubývajúceho.

Rešpektujeme zásadu, že klientovi treba dávať pocit súkromia - nielen to, s kým môže (prípadne musí) obývať izbu, ale i pravidlo určujúce, kto iný a za akých okolností môže do izby vstupovať.

Sú vytvorené priestory pre spoločensko – kultúrnu činnosť, pracovnú výchovu, hobby aktivity, sociálne terapie a v exteriéri DSS aj pre a športové aktivity.

Bývanie poskytujeme formou celoročného pobytu. Úhradu za bývanie stanovuje zriaďovateľ – Trnavský samosprávny kraj vo všeobecne záväzných nariadeniach.

Stravovanie je poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb podľa stravných jednotiek. Za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy. Každoročne stanoví riaditeľ zariadenia platnú stravnú jednotku s úhradou za stravovanie klientov.

Stravovanie priamo súvisí s uspokojovaním jednej zo základných potrieb človeka - s výživou, ktorá je nielen fyziologickým procesom uspokojovania potrieb organizmu človeka, ale aj zabezpečovaním všetkých materiálnych a funkčných nárokov organizmu na udržanie jeho rastu, zdravia a výkonnosti.

Stravovanie klientov DSS sa zabezpečuje prípravou stravy vo vlastnej stravovacej prevádzke. Klientom sa poskytuje celodenné stravovanie, za ktoré sa považujú raňajky, obed, večera a dve vedľajšie jedlá, pri liečebnej výžive – diabetickej, sú to tri vedľajšie jedlá.

Pri stravovacej prevádzke je zriadená stravovacia komisia, ktorej členom je aj vybraná klientka, resp. klientky ako pomocný poradný orgán riaditeľa DSS. Stravovacia komisia spolupracuje pri spracovaní jedálneho lístka, pri dodržiavaní zásad stolovania, hygieny prípravy a vydávania stravy, sleduje čas vydávania stravy, podáva podnety a návrhy na zmenu v oblasti stravovania, kontroluje vedenie evidencie vzoriek stravy, vedenie hygienického denníka stravovacej prevádzky.

Stravovacia komisia prerokováva a uplatňuje pripomienky k :

- návrhu jedálneho lístka na stanovené obdobie,
- zmenám jedálneho lístka,
- otázkam receptúr a normovania jedál,
- dodržiavaniu stravných jednotiek,
- zásobovaniu potravinami a surovinami,
- otázkam kvality prípravy a podávania stravy,
- dodržiavaniu hygienických zásad a predpisov v celej stravovacej prevádzke.

Ošetrojúci lekár predpisuje v zdravotnom zázname klienta DSS stravu vrátane liečebnej výživy. Táto indikácia lekára je podkladom pre orientáciu prípravy a rozdeľovania stravy klientom, ako aj pre organizáciu prípravy stravy. Jedálny lístok sa zostavuje týždeň vopred.

DSS zostavovanie jedálneho lístka prispôsobuje sezónnosti ročných období, rôznorodosti podmienok, zámerov a zvyklostiam danej lokality.

Jedálny lístok je schválený riaditeľom DSS, podpísaný a vystavený na viditeľnom mieste k nahliadnutiu – v jedálni klientov a zamestnancov. Každá zmena v jedálnom lístku musí byť vyznačená.

DSS pri zostavovaní jedálneho lístka dbá najmä na :

- dodržiavanie predpísaného množstva základných živín, minerálnych látok a vitamínov,
- zabezpečenie pestrosti pri výbere surovín,
- striedanie technologických postupov pri príprave jedál,
- striedanie pokrmov sýťivých s ľahkostráviteľnými,
- zabezpečenie rôznorodosti chutí,
- uplatňovanie sezónnosti.

Tieto zásady sa prispôbujú aj miestnym podmienkam, krajovým zvyklostiam, požiadavkám cirkevného kalendára, ako aj možnosti finančných limitov.

Klienti si môžu na komunitných stretnutiach navrhovať jedlá, ktoré chcú zakomponovať do jedálneho lístka.

Pri stravovaní klientov sa striktnie dodržiavajú zásady typu hygienického charakteru.

DSS uplatňuje na úseku stravovania klientov zásady zdravej výživy – vychádza najmä z :

- preferovania potravín s nízkou energetickou hodnotou pri súčasne vysokej nutričnej (biologickej) hodnote,
- využívania zdrojov bielkovín s optimálnou skladbou aminokyselín pri súčasne nízkom obsahu tuku,
- podpory výrazného zvýšenia spotreby ovocia a zeleniny v súvislosti so zabezpečením najmä vitamínu C a hrubej vlákniny,
- podpory zvýšenia spotreby strukovín a celozrnných cereálnych výrobkov na dosiahnutie optimálnej spotreby vlákniny,

- zo znižovania obsahu kuchynskej soli v potravinárskych výrobkoch a vyšším zastúpením zdrojov draslíka (zelenina) v záujme prevencie kardiovaskulárnych ochorení,
- z požiadavky znižovať obsah cudzorodých látok v potravinách.

Pitný režim je zabezpečovaný po celý rok s dôrazom na letné mesiace
(klienti majú neustále k dispozícii čaj a minerálne vody).

Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva je zabezpečené vo vlastnej réžii DSS. Skladovanie čistej bielizne je zabezpečené v skladovacích priestoroch, špinavá bielizeň je skladovaná oddelene. Výmena postelnej bielizne je zabezpečovaná 1x týždenne a častejšie podľa potreby.

C. Ďalšie činnosti :

Osobné vybavenie

Osobným vybavením je šatstvo, obuv, hygienické potreby a iné veci osobnej potreby. Osobné vybavenie DSS poskytuje fyzickej osobe, ktorej sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba, ak táto fyzická osoba si osobné vybavenie nemôže zabezpečiť sama.

Úschova cenných vecí

DSS na požiadanie klienta alebo súdom ustanoveného opatrovníka klienta prevezme do úschovy cenné veci, vkladné knižky a peňažnú hotovosť.

Ak hrozí nebezpečenstvo poškodenia, zničenia alebo straty cenných predmetov, prevezme ich DSS do úschovy z vlastného podnetu a bez meškania upozorní súdom ustanoveného opatrovníka.

O prevzatí cenných vecí vydáva DSS Zmluvu o úschove.

Vklady a výbery z vkladných knižiek uskutočňuje sociálny pracovník len s písomným súhlasom klienta a v prípade osôb pozbavených spôsobilosti na právne úkony súdom ustanoveného opatrovníka.

Vytváraním podmienok na úschovu cenných vecí klientov sa rozumie vytvorenie osobitného bezpečného priestoru, t. j. inštalácia trezoru v kancelárii riaditeľa DSS.

DSS má spracovanú Vnútornú smernicu o úschove cenných vecí.

Záujmová činnosť

Záujmová činnosť je kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, športová činnosť a rekreačná činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby.

Popoludňajšie aktivity majú voľnejší, oddychový charakter. Každodenne pri rannej komunite si klientky dohodnú celodenný program s výchovnými pracovníčkami. DSS využíva :

1. Prvky aktívnej a pasívnej relaxácie
2. Športové a pohybové hry
3. Pobyť v parku v obci
4. Záujmová a rekreačná činnosť, ktorá umožňuje klientom realizovať ich individuálne záujmy, kultúrne aktivity, všetko s prihliadnutím na stav a možnosti klientov a s cieľom umožniť čo najlepší kontakt s okolím a naplňovať ich integračné snahy.

Pri realizácii voľnočasových aktivít sa využívajú dve formy :

- a) organizované
- krúžková činnosť zameraná na rozvoj zručností a schopností – práca s hlinou, textilom, papierom..
 - kultúrno – spoločenská činnosť diskotéky, plesy, oslavy sviatkov klientiek...
 - športovo – rekreačná činnosť – organizované športové hry, táboračky, vychádzky do okolia, turistika, celodenné poznávacie zájazdy, relaxačné v termálnom komplexe
 - tyždenné rekreačné pobyty v Tatrách,
 - pri mori

- b) neorganizované - podmienené individuálnymi, subjektívnymi predstavami jednotlivcov, zamerané na uspokojovanie vlastných potrieb,
- oddychovo – pasívna forma (počúvanie hudby, sledovanie masmédií, čítanie kníh, časopisov...),

Šport pestovaný s prihliadnutím k možnostiam klientov je nepochybne významnou zložkou denného režimu. Ak je prevádzaný dlhodobo, má pozitívny vplyv tak na telesnú kondíciu klientov, tak na ich psychický stav. Využívame vlastnú telocvičňu a rehabilitačnú miestnosť, kde sa individuálne plánujú posilňovacie aktivity, kolektívne cvičebné zostavy pri hudbe...

DSS má na zreteli, že podľa psychického stavu sa dá mnoho rokov dopredu predpovedať úroveň telesného zdravia a podľa telesného stavu sa dá predpovedať a tým zadať do IP vývoj a najvhodnejšie aktivity pre každého klienta.

Športové aktivity s klientmi prevádzané v DSS odpovedajú veku klientov a rešpektujú, čo je veľmi dôležité, ich handicap. Vybrané telesné aktivity rešpektujú individuálne možnosti každého klienta. Možno skonštatovať, že nikdy nie je postavený do roviny nepríjemnej povinnosti. Pestovanie športových aktivít je veľmi dôležitou súčasťou otužovacieho režimu a relaxácie klientov.

D. Iné činnosti :

DSS v Borskom Sv. Jure okrem činností zakotvených pre poskytovanie sociálnej služby v DSS, poskytuje aj činnosti, ktoré nie sú pre DSS explicitne určené, čím sa umožňuje poskytovať sociálne služby podľa individuálnych potrieb a želaní klientov DSS.

Sociálne terapie

Muzikoterapia – ide o účinok melódie, rytmu, harmónie a vyvolanie príjemných predstáv. Rytmická výchova je dôležitá pri zaostávajúcom vývine motoriky a v sociálnom vývine. Hudba súvisí s fyziologickými prejavmi (búšenie srdca, tep, dýchanie,...) a tak môže napomôcť uzdravovaniu.

Pomáha uvoľniť sa, ale aj vyjadriť svoje potreby. Využíva sa spev, hra na jednoduchých rytmických nástrojoch, rytmicko – pohybové cvičenia spojené s riekankami, hranie na telo, pantomíma stimulovaná hudbou, muzikomaľba. Takisto sa využíva hudobná relaxácia (psychické a telesné uvoľnenie počas telesného pokoja).

Najlepšie sa muzikoterapiou korigujú zajakosť, poruchy pozornosti, emocionálne poruchy. Na základe týchto prejavov sa indikuje tento druh terapie dotknutým klientom a komponuje sa do IP.

Biblioterapia – využíva pôsobenie kníh na klienta. Odporúča sa prevažne u introvertných (samotárske) a racionálne založených klientov. Aplikuje sa u niektorých druhov schizofrénie, neuróz, alkoholizmu, toxikománie. Biblioterapia využíva literárne diela, ale aj vlastnú tvorbu. Predpokladá sa, že v literatúre sa postupne odrazili všetky problémy ľudstva v rôznom vekovom období. Takto môžu klienti konfrontovať vlastné názory s názormi hrdinov, ale aj s ostatnými v skupine a spoločne hľadať rozličné riešenia konfliktov. Spoločné čítanie vyvoláva pocit blízkosti a príležitosť k dôverným rozhovorom. Pokračuje sa diskusiou a výmenou názorov. Je to spôsob ako odbúravať napätie. Často sa využíva technika nedokončených príbehov, kde klient môže pokračovať a hodnotiť, aký význam by malo pre hrdinu dané riešenie alebo iné, ktoré sa navrhne. Do biblioterapie patrí aj písanie listov, odkazov, básní, denníkov, životopisov, poviedok, rozprávok – do IP sa zadáva len mentálne vyspelejším klientkám.

Aromaterapia – používanie éterických olejov (silíc) je známe už z dávnej minulosti, najmenej od roku 4 500 pred n. l., keď z nich pripravovali Egypťania parfumy a lieky. Aromaterapia je používanie rôznych vôní, za účelom zlepšiť stav organizmu, podporu organizmu, relaxáciu. Aplikuje sa najmä formou inhalácie a využívame ju ako podpornú terapiu v terapeutických dielňach.

Dramatoterapia - metóda využívajúca rôzne formy hrania divadla – psychodráma, sociodráma, bábkové divadlo, rolové hry, pantomíma, etudy (precvičovanie pohybov hlavy, tela, rúk, tváre, výrazu tváre, zafarbenia hlasu).

Využíva sa aj v psychoterapii psychiatrických občanov, na pozitívnu stimuláciu emocionálne a sociálne narušených občanov, korekciu ich správania, prežívania a postojov . Cez hranie rolí sa môžu efektívne riešiť problémy, rozvíjať sociálne cítenie, tvorivosť, prehĺbovať spoluprácu, vzájomné vzťahy v skupine, uľahčovať pochopenie druhých. Rozvíja sa vyjadrovanie, tvorivosť, empatia, fantázia. Tento druh terapie sa cielene využíva pri nácviku kultúrnych podujatí, benefičných koncertov...

Liečebná terapia:

V našom zariadení aktívne využívame rehabilitačnú miestnosť, kde klienti môžu podľa potreby využívať infrasaunu, magnetoterapiu, elektroliečbu, masáže.

Článok V

Harmonogramy práce

Denná služba

- 6.00 - 6.10 hod. - preberanie hlásenia od nočnej služby.
- 6.10 - 7.15 hod. - príprava liekov, odbery biologického materiálu, príprava klientov na vyšetrenia, merania TK, TT, preväzy,
- 7.15 - 8.00 hod. - ranná toaleta obyvateľiek, úprava postelí a izieb, rozcvička, komunitné sedenie
- 8.00 - 8.30 hod. - raňajky obyvateľiek, dokrmovanie podľa potreby, podávanie liekov.
- 8.30 – 10.00 hod. - ergoterapia, fyzioterapia, skupinová LTV, masáže
- umývanie oddelenia, manipulácia so špinavým prádlom – práčovňa,
- 10.00 – 10.30 hod. – desiatka klientov
- 10.30 – 12.00 - pokračovanie v ergoterapii podľa IP a denného rozvrhu vo všetkých skupinách, autogénny tréning / vybrané klientky/, kontrola liekov, polohovanie, ostatné ošetrenia podľa potreby kontroly a vyšetrenia v nemocničných zariadeniach podľa obj., doplnenie prádla
- 12.00 – 13.00 - obed klientov, podávanie liekov, obed ZP, osobné voľno klientov, podávanie kávy čaju
- 13.00 – 15.00 - vychádzky do okolia a drobné nákupy, sociálne terapie muzikoterapia, biblioterapia, výchovné besedy.
ZP – doplnenie hygienických potrieb, administratíva
- 15.00 - 17.00 - olovrant, odpočinok klientov - pobyt na izbách, spoločných

Priestoroch, príprava na večernú toaletu, sprchovanie
a kúpanie klientov podľa plánu a potreby písanie denného
hlásenia, príprava čistého oblečenia

17.00 – 18.00 hod.- večera, podávanie liekov,
odovzdávanie hlásenia nočnej služby

Nočná služba

18.00 - 18.30 hod. – prebranie hlásenia od dennej služby, kontrola DSS

18.30 - 20.00 hod. - večerná toaleta – podľa potreby,
ostatné hygienické úkony spojené s potrebami
obyvateliek - čistenie uší, strihanie nechtov -
rozpis.

20.00 - 22.00 hod. - príprava a ukladanie klientov k spánku
priebežne.

22.00 – 05.30 hod. - Vykonávanie mimoriadnych prác podľa rozpisu.
Doplnenie zdravotného materiálu - tampóny,
rukavice.
Dopĺňanie si vedomostí štúdiom odbornej
literatúry.
- podávanie antibiotík, ostatných liekov podľa potreby
Kontrola zariadenia.
Počas noci u imobilných klientov á 2 hod.,
skontrolovať hygienu, polohovať, ako aj
obhliadku všetkých klientov DSS.
Štúdium odbornej literatúry.

05.30 - 06.00 hod. - písanie a odovzdávanie hlásenia

6.30 - 8.00 hod. - budiček, ranná toaleta, úprava izieb, ranná rozcvička

8.00 - 8.30 hod. - raňajky, výdaj liekov
8.30 - 9.00 hod. – komunitné stretnutie klientiek,
9.00 - 9.45 hod. - podávanie čaju a desiatej
9.45 – 11.30 hod. - klimatoterapia, ergoterapia
11.30 - 12.30 hod. - obed, výdaj liekov
12.30 - 13.00 hod. - odpočinok
13.00 – 15.00 hod. hod. - záujmová činnosť (skupinová, individuálna), sociálne terapie
15.00 - 17.00 hod. – podávanie olovrantu, záujmová činnosť
17.00 - 17.45 hod. - večera
17.45 - 18.45 hod. - večerná hygiena, upratovanie kúpeľní
18.45 – 20.00 hod. - sledovanie TV, resp. relaxačné činnosti podľa výberu klientov
20.00 – 20.15 hod. - výdaj liekov
20.15 – 21.30 hod. - príprava na spánok
od 21.30 hod. - nočný klúd

Čl. VI.

Režim dezinfekcie predmetov a priestorov

Povinnosťou zdravotníckeho personálu je vykonávať dezinfekciu, ktorej predchádza mechanické očistenie pomôcok. Je potrebné, aby každý zdravotnícky pracovník poznal predpisy o dezinfekcii a spôsobe prípravy. Vykonávajú dezinfekciu postelí, nočných stolíkov, sanitných stolíc, hračiek, toaletných potrieb (kefky, poháre, hrebeň), kuchynského riadu a teplomerov.

Postele a nočné stolíky - dezinfekcia postelí a nočných stolíkov sa vykonáva 1xmesačne alebo pri výskyte infekčného ochorenia alebo úmrtia ihneď 2 % Chloramínom.

Teplomery - dezinfikujú sa po každom použití mechanicky a 1x/mesiac - 2 % Chloramínom, po 15 min opláchnuť čistou vodou a nechať uschnúť

Hrebene - 1x týždenne dezinfekcia

Sanitné stolice - vykonáva sa každý deň – po každom použití. Po mechanickom očistení (bežný saponátový prostriedok) sa namočia na 30 min do 2 % Chloramínu B a nechajú zaschnúť.

Hračky, toaletné potreby, kuchynský riad - 1x/ mesiac a to posledný piatok v mesiaci. Namočia sa na 30 min do 2 % Chloramínu a opláchnuť bežným spôsobom.

Riedenie dezinfekčného roztoku:

1% Chloramín B - na 1 l vody 10 gramov Chloramínu B (1 polievková lyžica)

2% Chloramín B - na 1 l vody 20 gramov Chloramínu B (2 polievkové lyžice)

0,5% Chloramín B - na 1 l vody 0,5 gramu Chloramínu B (1/2 polievkovej lyžice)

Mesačná dezinfekcia

Pondelok : dezinfekcia pohárov – spoločné, osobné

dezinfekcia a upratanie skríň

Utorok : dezinfekcia pohárov na kávu

dezinfekcia a upratanie skríň

Streda : dezinfekcia lôžok a nástenných dosiek, výmena posteľného prádla

Štvrtok : dezinfekcia smetných košov

Piatok : dezinfekcia a upratanie nočných stolíkov

dezinfekcia botníkov

Mimoriadne práce (nočná služba)

Pondelok : upratovanie skriniek a poličiek v sesterských miestnostiach

Utorok : upratovanie lekárničiek

Streda : dezinfekcia liekoviek

Štvrtok : dezinfekcia podložných mís
kontrola množstva liekov v lekárničke
kontrola obväzového materiálu

Piatok : značenie nového, prádla klientiek

Sobota : strihanie buničitej vaty a robenie tampónov

Nedeľa : doplnenie posteľného prádla do skriniek v sesterských miestnostiach
doplnenie vložiek a plienkových nohavičiek pre inkontinentných klientov

Povinnosti prevádzkovateľa pri výskyte infekčného ochorenia

Zdravotnícki pracovníci pri zvýšenom nároku na hygienu (infekčné ochorenie) prevádzajú dezinfekciu podľa nariadenia UHaE.

1. zabezpečiť hlásenie ochorenia alebo podozrenie z nákazy na Ústav hygieny a epidemiológie - vykoná hlavná sestra
2. bezodkladne sa zariadi izolácia chorého
3. po dohode s pracovníkmi hygieny zabezpečiť príslušné vyšetrenie klientov a personálu - lekár, hlavná sestra
4. okamžité vykonanie dôraznej dezinfekcie všetkých kontaminovaných predmetov, pomôcok, materiálu, WC miestnosti, izby, bielizne, chodieb

5. zákaz návštev
6. vykonáva sa očista rúk a dezinfekcia (klientov, personálu) 0,5% roztokom Chloramín.

ČI.VII.

Hygienický režim pre zdravotníckych pracovníkov, a ergoterapeutov.

Je dôležité, aby každý zamestnanec mal pri svojej práci na pamäti v prvom rade zodpovednosť za zdravie, osobnú hygienu a život zverených klientov.

Zamestnanci sú povinní:

Denne:

- vetrať krátko, intenzívne
- posteľ umývať podľa potreby
- znečistenú posteľnú bielizeň vymieňať podľa potreby a hneď odnášať do práčovne, odkladať do košov, nie na podlahu
- použité jednorazové plienky dávať do igelitových vriec, postarať sa o odnesenie do odpadových košov
- klientov prezliekať podľa potreby
- dbať na primerané oblečenie
- dbať o čistotu pri prebaľovaní
- dbať o celkovú hygienu klientov
- pripravovať a podávať lieky
- ošetrovať klientov podľa ordinácie lekára
- polohovať imobilných klientov, prevencia dekubitov
- podávať stravu a kŕmiť klientov
- dodržiavať pitný režim
- dezinfikovať močové fľaše po každom použití
- dopĺňať prádlo, plienky

- aktívne udržiavať, prípadne rozvíjať hygienické návyky klientov
- viesť k samostatnosti podľa zdravotného stavu
- dbať na úpravu zovňajšku klientov
- dbať na kultúrne stolovanie

Týždenne:

- kontrolovať, dopĺňať lieky
- vymieňať uteráky i podľa potreby
- dezinfikovať hrebene
- vymieňať posteľnú bielizeň i podľa potreby
- sprchovať a kúpať klientov podľa potreby
- celková dezinfekcia sanitných stolíc
- vetranie postelí v pondelok
- upratovanie ambulancie a skladových priestorov pre zdravotnícky materiál

Mesačne:

- dezinfekcia postelí, nočných stolíkov, vetranie matracov
- dezinfekcia teplomerov, hračiek, toaletných potrieb, kuchynského riadu
- rozmraziť a umyť chladničky na oddelení

Čl. VIII.

Režim umývania, dezinfekcie predmetov a priestorov na úseku upratovania:

Upratovanie sa vykonáva:

- bežne, a to:
 - denne,
 - týždenne,

- mesačne

- a veľké (generálne) upratovanie.

Bežné:

denne: vetranie, umývanie podlahy, umývanie + dezinfekcia hygienických priestorov (kúpeľne – vane a sprchovacie kúty, WC, obkladačky), dezinfekcia kľučiek, umývanie stolov, podláh v jedálni, chodby, schodište, vstupná hala, utieranie prachu - nábytok, parapetné dosky, vynášanie smetí, vyprášenie rohoží vo vstupných halách

týždenne: vysávať, umývanie olejových náterov, odpadkové koše + výmena hygienických sáčkov, odtiahnuť posteľ, povysávať za nimi, ometanie pavučín

mesačne: umývanie všetkých dverí, radiátorov, svietidiel, odtiahnutie postelí, umývanie pod nimi

Veľké - generálne upratovanie sa vykonáva 1x ročne:

- umyť okná vrátane rámov, nábytok, svietidlá, zabezpečiť vypranie záclon, závesov, odtiahnuť nábytok, posteľ, vyčistiť a vydezinfikovať matrace, prikrývky, koberce, radiátory, ometú sa všetky steny, pavučiny.

Návod na prípravu dezinfekčného prostriedku:

Bežne sa používa dezinfekčný prostriedok Chloramín B. Všetky predmety a priestory sa mechanicky očistia-umyjú a potom dezinfikujú.

- 1% roztok Chloramínu B - na 1l vody 10 gramov (1 polievková lyžica)

- 2% roztok Chloramínu B - na 1 l vody 20 gramov (2 polievkové lyžice)

Čalúnený nábytok, podlahy - 1% roztokom Chloramínu B

Ostatné predmety a priestory - 2% roztokom Chloramínu B

Zamestnanci :

- dbajú na maximálnu hospodárnosť s čistiacimi prostriedkami,
- používajú predpísané osobné a ochranné pracovné prostriedky,
- dbajú na dodržiavanie bezpečnostných predpisov,
- včas hlásia zistené závady

Čl. IX

Spolupráca

Veľmi dôležitú úlohu pri poskytovaní komplexných sociálnych služieb zohráva spolupráca s rodinou a príbuznými a spolupráca s verejnosťou.

Spolupráca s rodinou je veľmi dôležitá a vzájomne sa dopĺňa, usilujeme sa o uspokojenie potrieb klienta umožnením všetkých spôsobov vzájomnej komunikácie s príbuznými a známymi, aby sa zachovali väzby a o zabezpečenie pozitívnych kvalít života.

Rodinní príslušníci, známi a priatelia našich klientiek majú právo v DSS ich navštevovať v ktorýkoľvek deň, ak s tým klientka súhlasí. Službukonajúci zamestnanec zapíše údaje o hosťujúcej osobe do knihy návštev.

Všetci zamestnanci sú povinní v styku s rodinnými príslušníkmi zachovávať pravidlá etiky.

Spolupráca s verejnosťou

Ľudia s mentálnym postihnutím a ich rodiny sa často izolujú od svojho užšieho alebo širšieho okolia, preto je potrebná spolupráca s verejnosťou teda rôzne formy integrácie. V našom DSS sa maximálne snažíme organizovať rôzne zájazdy, pobyty a rekreácie, na ktorých sa môžu klienti zúčastňovať.

1. Organizovanie rekreačno – rehabilitačných pobytov pri mori a termálnom komplexe
2. Príprava kultúrnych programov a vystúpení na benefície, súťaže
3. Pravidelná účasť na podujatiach v obci, príp. v divadlách BA

4. Kontakt so zdravou populáciou – návštevy rôznych podujatí, kultúrne – spoločenské posedenia, besedy, vystúpenia klientov na verejnosti v obci, dovolenky v Tatrách
5. Organizovanie výstav
6. Zapájanie sa do rôznych súťaží
7. Kontakt so sponzormi

Článok X.

Zásady starostlivosti o klientov

Klienti, ktorým sa poskytujú komplexné sociálne služby v DSS Borský Sv. Jur, sa podieľajú na určovaní životných podmienok v zariadení prostredníctvom zvolených zástupcov, toto právo vychádza z Ústavy SR ako aj ďalších medzinárodných dokumentov (Európska sociálna charta, „Deklarácia práv mentálne postihnutých“).

DSS pri práci s klientmi v súlade s potrebou humanizácie podmienok poskytovania sociálnych služieb uplatňuje zásady súdržného života, poriadku a integráciu klientov do spoločnosti a zdravej populácie, princíp rovnakého zaobchádzania a uplatňovania ústavnej rovnosti, presadzuje rovnosť klientov v dôstojnosti i v právach s inými osobami, nepripustenie prostriedkov akéhokoľvek nelegitímneho obmedzenia, práva na aktívny život a práva na ochranu zdravia bez ohľadu na vek, mentálne alebo fyzické schopnosti.

DSS v rámci svojich možností presadzuje snahu neizolovať klientov, ale ich postupne integrovať do spoločnosti. Pripravuje plány a perspektívy individuálneho rozvoja klientov podľa ich predstáv a záujmov. Pomáha im obhajovať a presadzovať svoje práva, rozvíjať schopností a samostatnosť pri riešení ich individuálnych a kolektívnych problémov. Podieľa sa na zvyšovaní kvality života klientov.

Zamestnanci DSS sa zo všetkých síl snažia o dosiahnutie a udržanie vysokej profesionality pri výkone svojej práce. Ich prvoradým záujmom sú záujmy a práva klienta, konať v zhode s najvyššími požiadavkami profesionálnej cti, rešpektovať klientovo súkromie a zachovávať dôvernosť informácií získaných pri svojej práci.

Článok XI.

Práva a povinnosti prijímateľa sociálnej služby (klienta)

Práva prijímateľa sociálnej služby

1. Prijímateľ sociálnej služby má právo na poskytovanie sociálnej služby, ktorá svojim rozsahom, formou a spôsobom poskytovania umožňuje realizovať jeho základné ľudské práva a slobody, zachováva jeho ľudskú dôstojnosť, aktivizuje ho k posilneniu sebestačnosti, zabraňuje jeho sociálnemu vylúčeniu a podporuje jeho začlenenie do spoločnosti.
2. Prijímateľ má právo na kvalitné poskytovanie sociálnej služby.
3. Prijímateľ má právo na utvorenie podmienok na zabezpečenie osobného, telefonického, písomného alebo elektronického kontaktu s osobou, ktorú si sám určí, najmä na účel ochrany jeho práv a právom chránených záujmov, nadväzovania a udržiavania sociálnych väzieb s rodinou a komunitou a udržiavania partnerských vzťahov.
4. Prijímateľ má právo na nenarušovanie svojho osobného priestoru okrem situácie, ktorá neznesie odklad a vstup je nevyhnutný na ochranu života, zdravia alebo majetku, ochranu práv a slobôd iných fyzických osôb alebo ochranu majetku zariadenia.
5. Prijímateľ má právo na náhradu škody spôsobenej poskytovateľom pri poskytovaní sociálnej služby alebo v priamej súvislosti s ňou.
6. Prijímateľ má právo byť informovaný o záležitostiach ovplyvňujúcich život v zariadení a mať aktívnu účasť na rozhodnutiach zasahujúcich do života v DSS.
7. Ak sa prijímateľ dopustí priestupku či trestného činu má právo na právny proces s plným uznaním podľa stupňa jeho duševnej zodpovednosti.

Povinnosti prijímateľa sociálnej služby

1. Prijímateľ vyhlasuje, že nezamlčal žiadne vážne skutočnosti súvisiace s jeho telesným alebo duševným zdravím, prípadne sociálnou situáciou, ktoré by mohli mať vplyv na poskytovanie sociálnej služby v zariadení.
2. Prijímateľ sa zaväzuje platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu v určenej výške a termíne splatnosti.
3. Prijímateľ sociálnej služby je povinný poskytovateľovi oznámiť výšku svojich príjmov a čestným vyhlásením preukázať výšku úspor a hodnotu majetku, ktoré sú rozhodujúce na určenie sumy úhrady za sociálnu službu.
4. Prijímateľ sociálnej služby musí dodržiavať zásady bezpečnosti, hygieny a protipožiarnej ochrany.
5. Prijímateľ nesmie ohrozovať zdravie svoje ani zdravie ostatných klientov.
6. Prijímateľ nesmie úmyselne poškodzovať majetok svoj ani majetok DSS.
7. Prijímateľ musí dodržiavať zásady slušného správania bez agresivity.
8. Prijímateľ musí dodržiavať zákaz zdržovania sa v priestoroch kuchyne, kotelne a iných priestorov, kde by mohlo dôjsť k úrazu.
9. Prijímateľ neporušuje dobré mravy, ktoré narušujú občianske spolužitie v DSS Borský Sv. Jur

Článok XII.

Práva a povinnosti poskytovateľa sociálnej služby DSS Borský Sv. Jur

1. Poskytovateľ sociálnej služby je povinný prihliadať na individuálne potreby prijímateľa sociálnej služby.
 2. Poskytovateľ sociálnej služby je povinný spolupracovať s rodinou, obcou a komunitou pri utváraní podmienok na návrat prijímateľa sociálnej služby poskytovanej v zariadení s celoročnou pobytovou formou do prirodzeného rodinného prostredia alebo komunitného prostredia.
 3. Poskytovateľ sociálnej služby je povinný plánovať poskytovanie sociálnej služby.
 4. Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sa dozvedel v súvislosti s poskytovaním sociálnej služby prijímateľovi.
 5. Poskytovateľ sociálnej služby nesmie podmieniť uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby peňažným plnením alebo nepeňažným plnením.
-
4. Poverený zamestnanec poskytovateľa sociálnej služby má právo v DSS vstúpiť do obytnej miestnosti aj bez súhlasu prijímateľa sociálnej služby, ktorému sa v nej poskytuje ubytovanie, ak vec neznesie odklad a vstup je nevyhnutný na ochranu života, zdravia alebo majetku tejto fyzickej osoby, na ochranu práv a slobôd iných fyzických osôb alebo ochranu majetku DSS.

Článok XIII.

Záverečné ustanovenia

1. Tento vnútorný poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov DSS a je spracovaný v súlade s platnými právnymi predpismi.
2. Zmeny a doplnky vnútorného poriadku je oprávnený vykonať len riaditeľ DSS.
3. Tento vnútorný poriadok nadobúda platnosť dňom 4.1.2016 a ruší účinnosť vnútorného poriadku zo dňa 2.1.2012

Mgr. Šelcová Daniela
riaditeľka DSS